



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**  
**Управа за традицију, стандард и ветеране**  
Број 455 - 9  
03.06.2014. године  
Б Е О Г Р А Д

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама

**ДРЖАВНА И ВОЈНА ОБЕЛЕЖЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 3/14**

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка за јавну набавку број 3/14, деловодни број 455-2 од 28.02.2014. године и Решења о образовању комисије за за јавну набавку број 3/14, деловодни број 455-3 од 28.02.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку за јавну набавку – државна и војна обележја, по партијама, јавна набавка број 3/14

**Конкурсна документација за јавну набавку која садржи:**

Ред. бр.	Назив	ст.бр.од __ до __
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	ст.бр. од 4 до 4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ст.бр. од 5 до 7
3.	ВРСТЕ, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (КАРАКТЕРИСТИКЕ) , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И КВАЛИТЕТА, ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ, РЕКЛАМАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ	ст.бр. од 8 до 14
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОЛАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА	ст.бр. од 15 до 17
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	ст.бр. од 18 до 31
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	ст.бр. од 32 до 39
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	ст.бр. од 40 до 41
8.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН.	ст.бр. од 42 до 46
9.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	ст.бр. од 47 до 49
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	ст.бр. од 50 до 50
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ст.бр. од 51 до 51
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	ст.бр. од 52 до 52
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	ст.бр. од 53 до 53
14.	МОДЕЛ УГОВОРА	ст.бр. од 54 до 65
15.	МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ (доставља се уз понуду)	ст.бр. од 66 до 66
16.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ	ст.бр. од 67 до 67

	ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТЕ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	
17.	МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ (доставља се приликом закључења уговора)	ст.бр. од 68 до 68
18.	МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ (доставља се приликом закључења уговора, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)	ст.бр. од 69 до 69
19.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ст.бр. од 70 до 70
20.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)	ст.бр. од 70 до 111
21.	ПОТПИСИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ	ст.бр. од 112 до 112

### НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона. Заинтересована лица у вези предметне набавке комуникацију врше искључиво са члановима комисије за јавну набавку и на начин, адресу, електронску пошту и бројеве телефакса одређене овом конкурсном документацијом.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца коко би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs) или [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

### 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, по партијама, у складу са чланом 32. Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке.

### 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/14, су добра – Државна и војна обележја која је планирана у Плану јавних набавки Министарства одбране за 2014. годину, инт. број 97-8 од 31.01.2014. године (редни број 1.1.71).

### 1.4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.5. Комуникација

Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона. Писмена која се непосредно предају достављају се у деловодство **Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, радним данима у времену од 08,30 до 15,00 часова.**

### 1.6. Контакт

- контакт особа: војни службеник **Милена Степић**, дипл. економиста;
- mail адреса: [milena.stepic@mod.gov.rs](mailto:milena.stepic@mod.gov.rs);
- телефон: **011/3203-572** или **011/3201-915**; радним данима у времену од **10,00 до 14,00 часова**;
- факс: **011/3000-310** и **011/3000-316**; радним данима у времену од **10,00 до 14,00 часова.**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство **Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, предата до 10.30 часова дана 30.06.2014. године.**

Јавно отварање понуде обавиће се по редоследу пријема понуда, истог дана по истеку рока за подношење понуда у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603.

У поступку отварања понуде активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда и преговарања, које гласи на особе која присуствује отварању понуда или преговарања, а које је оверено потписом и печатом законског заступника понуђача. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда и преговарања. Писано овлашћење мора имати печат и потпис овлашћеног лица.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/14 су добра – Државна и војна обележја.

Застава Републике Србије јесте хоризонтална тробојка са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је, центра помереног ка јарболу за 1/7 укупне дужине заставе – мали грб Републике Србије.

Грб Војске Србије је основно обележје Војске Србије и представља њен визуелни идентитет кроз стилизацију по хералдичким законитостима. Грб Војске Србије је црвени штит полукружног облика на којем је представљен двоглави сребрни орао са укрштеним сабљама, златним криновима и круном.

Мали грб јесте црвени штит на којем је, између два златна крина у подножју, двоглави сребрни орао, златно оружан и истих таквих језика и ногу, са црвеним штитом на грудима на којем је сребрни крст између иста таква оцила бридовима окренутих ка вертикалној греди крста. Штит је крунисан златном круном.

Застава Републике Србије са ресама за копље димензија 150 x 100 cm израђена је од дупле тканине (тзв. „креп-сатен“) која је штампана методом дигиталне сублиматик штампе и са три стране по ивицама је украшена ресама у боји злата.

Копље за заставу израђено је од храстовог дрвета лакираног безбојним лаком и састоји се од: постоља, главе са финијалом и дршке копља.

Застава Републике Србије за јарбол израђена је од текстурираног полиестерског филаментног предива и штампа методом дигиталне сублиматик штампе. Застава димензија 240 x 160 cm се израђује из једног дела, док се застava димензија 600 x 400 cm израђује из три дела који се међусобно спајају шивењем (сваки део је штампан у једној од боја заставе са припадајућим делом грба).

Застава димензија 240 cm x 160 cm израђује се у две варијанте, и то: застava са тзв. Тунелом и застava са тзв. металним окцима.

Војне заставе су карактеристична обележја која традиционално симболизују припадност војном саставу, војничку част и јединство јединице или брода. Врсте војних застava су: застava, пламенац и стег.

Право на војну заставу имају јединице Војске Србије ранга бригаде и бродови речних јединица, а право на пламенац имају јединице Војске Србије ранга батаљона.

Војне заставе се уручују на свечан начин по одредбама Правила службе Војске Србије. Војне заставе се састоје од: платна украшеног ресама (аверс и реверс), траке (ленте), гајтана са две кићанке, копља и навлаке. Пламенац се састоји од: платна пламенца украшеног ресама и копља.

Прелазна заставица „Најбоља команда – јединица – установа“ се састоји од заставице (аверс и реверс), филца и носача од инокса, а израђена је од дупле полиестерске тканине тзв. "креп-сатена" у облику троугла, димензија 15 x 15 cm.

**Ознаке из Општег речника набавке: 35821000-Заставе.****2.2. Партије**

Набавака је обликована у четири следеће партије:

Редни број	Назив добра које је предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
<b>Партија 1 – Заставе Републике Србије</b>			
1.	Застава Републике Србије са ресама за копље 150x100 cm	комад	140
2.	Копље од лакираног храстовог дрвета са постољем за једно копље	комад	140
3.	Застава Републике Србије за јарбол 240x160 cm (са тзв. тунелом)	комад	320
4.	Застава Републике Србије за јарбол 240x160 cm (са тзв. металним окцима)	комад	160
5.	Застава Републике Србије за јарбол 600x400 cm (са тзв. тунелом)	комад	10
<b>Партија 2 – Војне заставе.</b>			
1.	Војна застава Центра за мировне операције	комплет	1
2.	Војна застава 224 центра за електронска дејства	комплет	1
3.	Војна застава Централне логистичке базе	комплет	1
4.	Војна застава Бригаде везе	комплет	1
5.	Војна застава 1. бригаде Копнене војске	комплет	1
6.	Војна застава 2. бригаде Копнене војске	комплет	1
7.	Војна застава 3. бригаде Копнене војске	комплет	1
8.	Војна застава 4. бригаде Копнене војске	комплет	1
9.	Војна застава Мешовите артиљеријске бригаде	комплет	1
10.	Војна застава Речне флотиле	комплет	1
11.	Војна застава специјалне бригаде	комплет	1
12.	Војна застава 204. ваздухопловне бригаде	комплет	1
13.	Војна застава 98. ваздухопловне бригаде	комплет	1
14.	Војна застава 250. ракетне бригаде за противваздухопловна дејства	комплет	1
15.	Војна застава 126. бригаде ваздушног осматрања, јављања и навођења	комплет	1
16.	Војна застава 1. центра за обуку	комплет	1
17.	Војна застава 2. центра за обуку	комплет	1
18.	Војна застава 3. центра за обуку	комплет	1
19.	Војна застава Центра за обуку Копнене војске	комплет	1
<b>Партија 3 – Пламенац</b>			
1.	Пламенац 63. падобранског батаљона Специјалне бригаде	комплет	1
2.	Пламенац 72 извиђачко-диверзантског батаљона Специјалне бригаде	комплет	1
3.	Пламенац батаљона за противтерористичка дејства Специјалне бригаде	комплет	1
4.	Пламенац 21. батаљона везе Команде Копнене војске	комплет	1

Редни број	Назив добра које је предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
5.	Пламенац 246. батаљона атомско-биолошко-хемијске одбране Команде Копнене војске	комплет	1
6.	Пламенац 333. инжињеријског батаљона Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране	комплет	1
7.	Пламенац 210. батаљона везе Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране	комплет	1
8.	Пламенац Центра за обуку Ваздухопловства и противваздухопловне одбране Команде за обуку	комплет	1
9.	Пламенац Центра за обуку везе, информатике и електронских дејстава Команде за обуку	комплет	1
10.	Пламенац Центра за усавршавање кадрова атомско-биолошко-хемијске одбране Команде за обуку	комплет	1
11.	Пламенац Центра за обуку логистике Команде за обуку	комплет	1
<b>Партија 4 – Прелазне заставице</b>			
1.	Прелазна заставица	комада	50

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ, РЕКЛАМАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### 3.1. Врсте

Предмет јавне набавке број 3/14 у отвореном поступку по партијама су следећа добра:

- Заставе Републике Србије,
- Војне заставе,
- Пламенац и
- Прелазне заставице.

### 3.2. Техничке спецификације (карактеристике)

Опис (техничке спецификације) и количина добара која су предмет набавке дате су у делу 20.Конкурсне документације.

Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене. Дозвољена су одступања само у границама дефинисане толеранције.

**У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

### 3.3. Услови израде и квалитет

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог уговора и чине његов саставни део и овереним узорцима (од стране Вјнотехничког института Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране- у даљем тексту: ВТИ СМР МО).

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Продавац обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Продавац је у обавези да пре почетка производње, у року од **10 (десет) радних дана од дана закључења уговора**, достави узорке на оверу у ВТИ СМР МО која ће се вршити на основу званичног захтева предузећа који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ СМР МО, Ратка Ресановића број 1, Жарково (контакт телефон 011/2051-699 или 011/2051-551, факс 011/2508-474), у којем морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају.

Овера узорака за сва добра **из партије 1** врши се органолептички и она је бесплатна. Приликом овере продавац је дужан да достави Атест о уграђеном репроматеријалу. Узорак чине 2 (две) јединице.

Органолептичка провера квалитета тканина за пријем мора одговарати елементима прописаним органолептичким особинама које су прописане овом спецификацијом и овереном узорку. Величина узорка лота тканине за преглед је 10% од пријављене метраже. Ако квалитет одступа од овереног узорка врши се поштрена контрола на још 10% од пријављене метраже.

Број узорака за лабораторијско испитивање за било коју пријављену метражу је 2 (два) узорка по 1,5 m, које ће се вршити у акредитованим лабораторијама за текстил, а трошкове испитивања сносиће продавац.

Овера узорака за добра на редном броју 1. из партије 2, 3 и 4 врши се само органолептички и она је бесплатна. Приликом овере продавац је дужан да достави атест о уграђеном репроматеријалу. Узорак чине 2 (две) јединице производа.

Једна јединица оверених узорака враћа се продавцу, који је дужан да их покаже Војној контроли квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, и да их чува најмање 2 (две) године, после реализације уговора. Друга јединица оверених узорака остаје у власништву Одсека за ИнМС Војнотехничког института у Жаркову.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС Војнотехничког института је највише 15 (петнаест) дана од достављања узорака. Уколико се овера узорака не изврши у наведеном року продавцу се рок испоруке продужава за број дана колико је овера узорака дуже трајала, што се утврђује на основу писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака, које је Одсек за ИнМС Војнотехничког института дужан да достави продавцу и Управи за ТСВ СЈР МО.

Уколико продавац ни у другом покушају не изврши оверу узорака, наручилац може покренути поступак за једнострано раскидање уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке. Уколико продавац не изврши оверу узорака ни у другом покушају у обавези је да за наредни покушај овере узорака тражи сагласност од Управе за ТСВ СЈР МО.

Одсек за ИнМС ВТИ има обавезу да достави обавештење Управи за ТСВ СЈР МО о датумима овере узорака ради праћења реализације уговора.

Квалитет и услови израде добара ближе су описани у члану 3. Модела уговора 14. део Конкурсне документације.

### **3.4. Контрола квалитета – квалитативни и квантитативни пријем**

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су саставни део уговора и овереном узорку.

Продавац се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од потписивања уговора План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу продавац прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Продавац се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфичан производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ продавца и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записника о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфичним захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу продавац прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом продавац може да обави са представницима ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-486 или 011/2051-488).

Уколико продавац није и произвођач, дужан је да наведе са којим предузећем је уговорио производњу и складиштење, као и опрему са којом оно располаже ради благовремене припреме контролора за контролу процеса производње и евентуално вршење међуфазне контроле.

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем врши ВКК СМР МО у складишту продавца (искључиво у Републици Србији) на основу овереног узорка и техничких карактеристика (спецификација) у року од 5 (пет) дана од дана када су, према позиву средства припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добра.

Продавац је у обавези да благовремено (најкасније 5 (пет) дана, од датума извршења пријема који је назначен у захтеву) обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или e-mailом на адресу: [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs) о припремљености добара, која су предмет уговора за извршење пријема, при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за ТСВ СЈР МО у писаној форми телефаксом на број 011/3000-316 ради праћења реализације уговора.

Уколико проверавач/и из било којих разлога у датом року не изврши/е квалитативни пријем, о томе одмах писаним путем обавештава продавца и Управу за ТСВ СЈР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац има обавезу да проверавачу/има, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да проверавачу/има омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним по врсти, количини добара и крајњем кориснику. Обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране проверавача је саставни део Записника о пријему.

Продавац је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и видно обележава/но са одговарајућим печатом.

Контрола процеса производње не искључује контролу квалитета готових производа.

За добра на редном броју 5. из партије 1 ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 2 јединице од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и сва добра припремљена за испоруку.

За сва остала добра из партије 1 ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку

За добра из партије 2 ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 5 (пет) комплета од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку

За добра из партије 3 ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 3 (три) комплета од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

За добра из партије 4 ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју Записник о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара.

Ако проверавач/и ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се неће разматрати нити вршити.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача/а ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и један неутралан члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси продавац.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је извршила суперанализу је коначан за обе уговорне стране.

Један примерак Записника о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара без прилога који се односе на квалитет и изјаве продавца, обавезно се доставља Управи за ТСВ СЈР МО ради праћења реализације уговора.

**Квантитативни пријем** врши комисија или лице које одреди крајњи прималац (према важећим прописима и наређењима) и представник Управе за ТСВ СЈР МО у присуству овлашћеног представника продавца.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед предметног добра и сваког паковања) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски Записник о квантитативном пријему који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (оверавају печатом крајњег корисника). Отпремницу продавца потврђује потписом овлашћени представник крајњег примаоца.

Организацију транспорта врши продавац о свом трошку.

Уколико се утврди постојање недостатака комисија за квалитативан и квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара из члана 1. Уговора, те ће се сматрати да иста Продавац није испоручио.

Начин квалитативног и квантитативног пријема детаљније је објашњен у члану 4. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

### **3.5. Гаранција**

Општа гаранција за испоручено добра мора износити **најмање 24 месеци** од дана квалитативног пријема.

Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатован квалитативни пријем добара.

**У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **3.6. Рок, место и начин испоруке**

Рок испоруке за сва добара из партије 1 не може бити дужи од 60 дана од дана овере узорака, а место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб.

Рок испоруке добара из партије 2 и 3 не може бити дужи од 45 дана од дана овере узорака, а место испоруке је ВП 2078-5 Младеновац ул. Хајдук Вељкова бб.

Рок испоруке за добра из партија 4 не може бити дужи од 30 дана од дана овере узорака, а место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа продавац. Врсту превоза одређује добављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу што се доказује овереном отпремницом.

Наручилац, тј. Управа за традицијум стандард и ветеране СЈР МО, задржава право измене диспозиција – места испоруке и количина по месту испоруке с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

Понуђач је у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најави примаоцу испоруку уговорених добара, **најмање 3 (три) дана** пре испоруке истих, на тел. 011/3000-316 или 011/3000-310.

**Уколико су понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. **3/14** мора да испуни следеће услове:

##### **Обавезни услови:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1) Закона);
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст.1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

##### **Додатни услови:**

- 6) да располаже довољним финансијским капацитетом:
  - за средња и велика правна лица – Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2012. годину и пословни добитак или нето добитак исказан у билансу успеха за 2013. годину;
  - за мала правна лица и предузетнике – пословни добитак или нето добитак исказан у билансу успеха за 2013. годину;
- 7) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
  - да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке;
  - да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован;
  - да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара;
  - да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара;
  - да понуђач има оспособљено лице/лица са одговарајућом стручном спремом које ће бити одговорно/одговорна за извршење уговорних обавеза.

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (**део 10. конкурсне документације**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена:** Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова од 1) - 4) доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико**

претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**6) Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима:**

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2012. годину и извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину;
- **За мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2012.годину;

**ИЛИ**

- Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011, 2012. и 2013. годину (**важи за сва правна лица**);

**Напомена:** За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину потребно је приложити посебно и извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину.

**7) Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:**

- сопствена Изјава о техничкој опремљености и Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ (уколико понуђач није произвођач) из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи од произвођача или дистрибутера прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци;
- одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу;
- одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу;
- одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;
- копија радних књижица и М образаца или уговор о ангажовању за лице/а која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђачи могу доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача

### **5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији треба да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

На коверти мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ДРЖАВНА И ВОЈНА ОБАЛЕЖЈА–  
ЈН БРОЈ 3/14 - НЕ ОТВАРАТИ"**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.06.2014. године до 10,30 часова или у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, предата до 10.30 часова дана 30.06.2014. године**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати

потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

### **Понуда мора да садржи:**

#### **Поред наведених доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона, понуђачи су дужни да доставе и:**

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);**
- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре понуђене цене с упутством како да се попуни (део 7. конкурсне документације),**
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**део 8. конкурсне документације**) као и документа из члана 77. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (**део 10. конкурсне документације**);
  - **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (**део 11. конкурсне документације**);
  - **Изјаву** о независној понуди (**део 12. конкурсне документације**);
  - **Изјава** да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације (**део 13. конкурсне документације**);
  - **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (**део 15. конкурсне документације**);
- **Модел уговора** - понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора (**део 14. конкурсне документације**). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. Модела.
- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
  - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (**део 16. конкурсне документације**). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
  - **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца;
  - **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване **или копију Захтева за регистрацију меница;**
  - **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).**

**НАПОМЕНА:** Печати и потписи на меницама и меничном овлашћењу треба да буду у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) треба такође да буде у складу са картоном депонованих потписа.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

**У случају да наступа са подизвођачем**, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације)**,
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 9. конкурсне документације) и сва документа** наведена у обрасцу.

**У случају подношења заједничке понуде**, за сваког члана групе понуђача доставља се и.

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV и 6-V (поред Обрасца понуде, део 6-I конкурсне документације)**,
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 8. конкурсне документације) и документа** наведена у обрасцу,

**Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**

- **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део 10. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 11. конкурсне документације);
- **Изјаву** о независној понуди (део 12. конкурсне документације);
- **Изјава** да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације (део 13. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део 15. конкурсне документације);

Уколико Понуђач не достави претходно наведена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.5. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. **У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **5.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, **у писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, са знаком:**

**"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ДРЖАВНА И ВОЈНА ОБАЛЕЖЈА  
– ЈН БРОЈ 3/14 - НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ДРЖАВНА И ВОЈНА ОБАЛЕЖЈА  
– ЈН БРОЈ 3/14 - НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ДРЖАВНА И ВОЈНА ОБАЛЕЖЈА  
– ЈН БРОЈ 3/14 - НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ДРЖАВНА И ВОЈНА  
ОБАЛЕЖЈА – ЈН БРОЈ 3/14 - НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији треба да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да достави (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II) попуњен, потписан и оверен образац 6-III, као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 9. конкурсне документације) и сва документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (образац 6-III и образац 11.1.) копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **5.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II) попуњен, потписан и оверен образац 6-IV, образац 6-V, као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 8. конкурсне документације) и сва документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

**У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.**

**Образац понуде 6-V је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама ( тачка од 1. до 5.), а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

#### **5.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

##### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

**Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана** од дана пријема добара.

Исплатну документацију испоставља понуђач, одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана оверавања отпремнице. Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање врши наручилац у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача оверене од комисије крајњег корисника.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 7. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

### Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара, понуђач мора исте отклонити у року од **највише 15 (петнаест) дана** од дана сачињавања записника.

**Уколико је рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.**

Гарантни рок за добра је **24 месеца** од дана испоруке уговорених добара у складиште крајњег примаоца.

**Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Продавац је у обавези да о свом трошку у року од **највише 15 (петнаест) дана** од добијања писане рекламације, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО и Управу за традицију, стандард и ветеране СЈР МО.

**Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног, понуда ће се одбити као неприхватљива.**

Гарантни рок и рекламација детаљније су објашњени у члану 5. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

### Захтеви у погледу начина и рока испоруке

Рок испоруке за сва добра из партије 1 не може бити дужи од 60 дана од дана овере узорака, а место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб.

Рок испоруке добара из партије 2 и 3 не може бити дужи од 45 дана од дана овере узорака, а место испоруке је ВП 2078-5 Младеновац ул. Хајдук Вељкова бб.

Рок испоруке за добра из партија 4 не може бити дужи од 30 дана од дана овере узорака, а место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб.

Продавац у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа продавац. Врсту превоза одређује добављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу што се доказује овереном отпремницом.

**Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Место и начин испоруке детаљније су објашњени у члану 6. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

### **5.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:**

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуђач може да цену у понуди искаже и у еврима. За прерачун у динаре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде, који је достављен у делу 6. конкурсне документације и Обрасца структуре цене у делу 7. конкурсне документације.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у складиште крајњег корисника Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

### **5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о порески обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

### **5.13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,

- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а** уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора,
- **Извод са интернет странице НБС-** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

**НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама и меничном овлашћењу треба да буду у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) треба такође да буде у складу са картоном депонованих потписа.**

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

#### **5.14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

### **5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО, Немањина 15 Београд или факсом на број 011/300-63-30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 3/14"**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

### **5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, **дужан је да у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе, односно уместо средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 10% (описано у делу 5, тачки 13) Конкурсне документације) преда средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза на износ од 15 % укупне вредности уговора (без ПДВ-а).

#### **5.18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

#### **5.19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

#### **5.20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине. **(део 10. конкурсне документације)**.

#### **5.21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **5.22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу чланова 106. и 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

## **5.23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## **5.24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора, чл. 108. став 1 ЗЈН.

**Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.**

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## **5.25. ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У случају да понуђач односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име сматра да су им у поступку јавне набавке повређена права могу поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама (члан 138 - 167) који уређује поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [milena.stepic@mod.gov.rs](mailto:milena.stepic@mod.gov.rs) факсом на број 011/3000-316 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава учесника у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) а уз захтев достави доказ о уплати наведене таксе – оригиналну уплатницу, или читљиву фотокопију уплатнице.

## **5.26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен телефаксом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га телефаксом наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

### **5.27. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део **18. конкурсне документације**).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

### **5.28. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН БРОЈ 3/14  
ДРЖАВНА И ВОЈНА ОБЕЛЕЖЈА**

**6-I ПОНУДА**

У отвореном поступку **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 3/14 –ДРЖАВНА И ВОЈНА ОБЕЛЕЖЈА**, у складу са чланом 61. став 4. тачка 2. Закона, чланом 2. став 1. тачка 7. и чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 29/13), дајемо понуду како следи у прилогу:

Понуђач: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум понуде: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

**1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)**

а) самостално	б) са подизвођачем	в) као заједничку понуду
попуњава се и доставља део <b>6-I и 6-II</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-II и 6-III</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-IV и 6-V</b>

**1. Услови понуде:**

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Цена по ЈМ (без пДВ)	Укупна вредност
<b>Партија 1- Заставе Републике Србије</b>					
1.	Застава Републике Србије са ресама за копље 150x100 cm	ком	140		
2.	Копље од лакираног храстовог дрвета са постољем за једно копље	ком	140		
3.	Застава Републике Србије за јарбол 240x160 cm (са тзв. тунелом)	ком	320		
4.	Застава Републике Србије за јарбол 240x160 cm (са тзв. металним окцима)	ком	160		
5.	Застава Републике Србије за јарбол 600x400 cm (са тзв.тунелом)	ком	10		
				Укупна вредност без ПДВ	
				Вредност ПДВ-а	
				Укупна вредност са ПДВ-ом	
<b>Партија 2 – Војне заставе</b>					
1.	Војна застава Центра за мировне операције	комп	1		
2.	Војна застава 224 центра за електронска дејства	комп	1		
3.	Војна застава Централне логистичке базе	комп	1		
4.	Војна застава Бригаде везе	комп	1		
5.	Војна застава 1. бригаде Копнене војске	комп	1		
6.	Војна застава 2. бригаде Копнене војске	комп	1		
7.	Војна застава 3. бригаде Копнене војске	комп	1		
8.	Војна застава 4. бригаде Копнене војске	комп	1		

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Цена по ЈМ (без пДВ)	Укупна вредност
9.	Војна застава Мешовите артиљеријске бригаде	комп	1		
10.	Војна застава Речне флотиле	комп	1		
11.	Војна застава специјалне бригаде	комп	1		
12.	Војна застава 204. ваздухопловне бригаде	комп	1		
13.	Војна застава 98. ваздухопловне бригаде	комп	1		
14.	Војна застава 250. ракетне бригаде за противваздухопловна дејства	комп	1		
15.	Војна застава 126. бригаде ваздушног осматрања, јављања и навођења	комп	1		
16.	Војна застава 1. центра за обуку	комп	1		
17.	Војна застава 2. центра за обуку	комп	1		
18.	Војна застава 3. центра за обуку	комп	1		
19.	Војна застава Центра за обуку Копнене војске	комп	1		
Укупна вредност без ПДВ					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност са ПДВ-ом					
<b>Партија 3- Пламенац</b>					
1.	Пламенац 63. падобранског батаљона Специјалне бригаде	комп	1		
2.	Пламенац 72 извиђачко-диверзантског батаљона Специјалне бригаде	комп	1		
3.	Пламенац батаљона за противтерористичка дејства Специјалне бригаде	комп	1		
4.	Пламенац 21. батаљона везе Команде Копнене војске	комп	1		
5.	Пламенац 246. батаљона атомско-биолошко-хемијске одбране Команде Копнене војске	комп	1		
6.	Пламенац 333. инжињеријског батаљона Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране	комп	1		
7.	Пламенац 210. батаљона везе Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране	комп	1		
8.	Пламенац Центра за обуку Ваздухопловства и противваздухопловне одбране Команде за обуку	комп	1		
9.	Пламенац Центра за обуку везе, информатике и електронских дејстава Команде за обуку	комп	1		
10.	Пламенац Центра за усавршавање кадрова атомско-биолошко-хемијске одбране Команде за обуку	комп	1		
11.	Пламенац Центра за обуку логистике Команде за обуку	комп	1		
Укупна вредност без ПДВ					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност са ПДВ-ом					

<b>Партија 4- Прелазна заставица</b>					
1.	Прелазна заставица	ком	50		
				Укупна вредност без ПДВ	
				Вредност ПДВ-а	
				Укупна вредност са ПДВ-ом	
<b>Понуда важи</b> _____ (најмање 60 дана) дана од дана отварања понуде.					
<b>Рок плаћања</b> (не може бити краћи од 30 дана) дана од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца и пријема комплетне исплатне документације.					
-Рок испоруке за сва добара из партије 1 је: _____ (не може бити дужи од 60 дана) дана од дана овере узорака.					
- Рок испоруке за сва добра из партије 2 и 3 је: _____ (не може бити дужи од 45 дана) дана од дана пријема захтева за испоруку од стране Управе за ТСВ СЉР МО.					
- Рок испоруке добара из партије 4 је: _____ (не може бити дужи од 30 дана) дана од дана овере узорака.					
<b>Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је</b> _____ дана (не може бити дужи од 15 дана) од дана сачињавања Записника о недостацима.					
<b>Гарантни рок</b> – општа гаранција је _____ (минимално 24 месеца) месеца од дасна испоруке добара у складиште крајњег примаоца.					
<b>Рок за решавање рекламације</b> је _____ (не може бити дужи од 15 дана) дана од дана пријема писане рекламације.					
Квалитет, начин транспорта и амбалаже, место испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације					

**НАПОМЕНА:**

Понуђач је дужан да попуни све делове Обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом.

**У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача**

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

**6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)</b>	

Место и датум:

---

Понуђач:

---

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

---

  
(читак отисак печата)

---

  
(потпис)

### 6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
	<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> Место и општина	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
	<b>ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:</b>	
	<b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ</b>	
2)	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
	<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> Место и општина	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
	<b>ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:</b>	
	<b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ</b>	

#### **Напомена:**

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:</b>	
	<b>АДРЕСА:</b> Место и општина	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
2)	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
	<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> Место и општина	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког.

Место и датум:

---

Понуђач:

---

  
(штампано име и презиме одговорног лица)М.П.  
(читак отисак печата)

---

  
(потпис)

## 6-V СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 3/14 – Државна и војна обезбеђења, у отвореном поступку по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>
	Назив: Адреса:
2.	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>
	Назив: Адреса:
3.	<b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>
	Назив: Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је</b>
	Назив: Адреса:
4.	<b>Члан групе који ће издати рачун је</b>
	Назив: Адреса:
5.	<b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b>
	Број рачуна: Банка:

<b>Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</b>	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис

2. \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис

3. \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис

4. \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис

5. \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис

## 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Број и назив партије: \_\_\_\_\_

Ред. бр. добра	Назив појединачног добра из партије	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
<b>УКУПНО:</b>						

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 1 - унети редни број добра из партије

У колони 2 – кратак опис добра из партије

У колони 3 – уписати количину

У колону 4 - уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а

У колони 5 - уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом

У колону 6 – уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 3). На крају уписати укупну цену добра без ПДВ-а.

У колони 7 - уписати укупну цену са ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 3). На крају уписати укупну цену добра са ПДВ-а.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја понуђених партија.

При попуњавању обрасца водити рачуна да **збир попуњених ставки** структуре цене даје **тачну вредност** из колона 6 и 7 овог обрасца.

Такође, водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Образац понуде** (део 7. КД).

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧА**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b>		

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
4.	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b></p>		
5.	<p>Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – <b>Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве (део <b>10. конкурсне документације</b>). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b>Уколико понуду подноси група понуђача</b>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>		
6.	<p><b>Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>За средња и велика правна лица:</b> биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2012. годину и извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину;</li> <li>➤ <b>За мала правна лица:</b> биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2012. годину;</li> </ul> <p><b>ИЛИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011, 2012. и 2013. годину (<b>важи за сва правна лица</b>);</li> </ul> <p><b>Напомена:</b> За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину потребно је приложити посебно и извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.</p>		

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
7.	<p><b>Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопствена <u>Изјава о техничкој опремљености и Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ</u> (уколико понуђач није произвођач) из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи <u>од произвођача или дистрибутера</u> прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци;</li> <li>- одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу;</li> <li>- одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу;</li> <li>- одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;</li> <li>- копија радних књижица и М образаца, или уговор о ангажовању за лице/а која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза</li> </ul>		

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**НАПОМЕНА:**

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.**

**Б) Предузетник и физичко лице**

<i>Ре д. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
3.	<u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица:</u> Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. <b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b>		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
5.	Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – <b>Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве (део <b>10. конкурсне документације</b> ). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b>Уколико понуду подноси група понуђача,</b> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
6.	<p><b>Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима:</b> Биланс успеха за 2011, 2012. и 2013. годину – за предузетника</p> <p><b>или</b></p> <p><b>Извештај о бонитету</b> за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре за 2011, 2012. и 2013. годину</p>		
7.	<p>- сопствена <u>Изјава о техничкој опремљености и Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ (уколико понуђач није произвођач)</u> из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи <u>од произвођача или дистрибутера</u> прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци;</p> <p>- одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу;</p> <p>- одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу;</p> <p>- одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;</p> <p>- копија радних књижица и М образаца, или уговор о ангажовању за лице/а која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза</p>		

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**9.ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

**А) Правно лице**

<i>Ред. број</i>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b>		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
4.	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b></p>		

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

## Б) Предузетник и физичко лице

<i>Ред. број</i>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
3.	<u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица:</u> Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. <b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b>		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		

### ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12), а у вези са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу

- да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни Образац изјаве, да га потпише и овери печатом.

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

да ћемо **без одлагања** писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора да попуни Образац изјаве, да га потпише и овери печатом.

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

да понуду за јавну набавку ЈН број 3/14 – Државана и војна обележја подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

овлашћеног лица)

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни Образац изјаве, да га потпише и овери печатом.

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

На основу члана 70. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

да понуђена добра у поступку јавне набавке ЈН број 3/14 – Државна и војна обележја у свему одговарају условима Конкурсне документације и техничкој спецификацији која је дефинисана у делу 20. Конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни Образац изјаве, да га потпише и овери печатом.

## 14. УГОВОР

**(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊЕ ДВЕ СТРАНИЦЕ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)**



### МОДЕЛ УГОВОРА број 3/14

закључен између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА ТРАДИЦИЈУ, СТАНДАРД И ВЕТЕРАНЕ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа начелник пуковник Слађан Ристић. - у даљем тексту **Купац**,  
Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814  
Телефон: 011/3203-055;  
Телефакс: 011/3000-316 или 011/3000-316  
Текући рачун број: 840-1620-21 Управа за трезор Министарства финансија

и

предузећа \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_, - у даљем тексту **Продавац**,  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник“, бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке ЈН број 3/14 у отвореном поступку по партијама, чији су предмет Државна и војна обележја.
- да је понуђач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_, године, која у потпуности одговара спецификацијама;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ године доделио уговор за набавку Државних и војних обележја.

**ЧЛАН 1.****ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Продавац се обавезује да Купцу, у складу са прописима који су на снази и овим уговором изврши испоруку по следећем:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без п/ДВ)
<b>Партија 1- Заставе Републике Србије</b>				
1.	Застава Републике Србије са ресама за копље 150x100 cm	КОМ	140	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
2.	Копље од лакираног храстовог дрвета са постољем за једно копље	КОМ	140	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
3.	Застава Републике Србије за јарбол 240x160 cm (са тзв. тунелом)	КОМ	320	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
4.	Застава Републике Србије за јарбол 240x160 cm (са тзв. металним окцима)	КОМ	160	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
5.	Застава Републике Србије за јарбол 600x400 cm (са тзв. тунелом)	КОМ	10	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
<b>Партија 2 – Војне заставе</b>				
1.	Војна застава Центра за мировне операције	КОМП	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
2.	Војна застава 224 центра за електронска дејства	КОМП	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
3.	Војна застава Централне логистичке базе	КОМП	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
4.	Војна застава Бригаде везе	КОМП	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
5.	Војна застава 1. бригаде Копнене војске	КОМП	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
6.	Војна застава 2. бригаде Копнене војске	КОМП	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
7.	Војна застава 3. бригаде Копнене војске	КОМП	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
8.	Војна застава 4. бригаде Копнене војске	КОМП	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
9.	Војна застава Мешовите артиљеријске бригаде	КОМП	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
10.	Војна застава Речне флотиле	КОМП	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
11.	Војна застава специјалне бригаде	КОМП	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
12.	Војна застава 204. ваздухопловне бригаде	КОМП	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
13.	Војна застава 98. ваздухопловне бригаде	КОМП	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
14.	Војна застава 250. ракетне бригаде за противваздухопловна дејства	КОМП	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
15.	Војна застава 126. бригаде ваздушног осматрања, јављања и навођења	КОМП	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
16.	Војна застава 1. центра за обуку	КОМП	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
17.	Војна застава 2. центра за обуку	КОМП	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
18.	Војна застава 3. центра за обуку	КОМП	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
19.	Војна застава Центра за обуку Копнене војске	КОМП	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
<b>Партија 3- Пламенац</b>				

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без п.ДВ)
1.	Пламенац 63. падобранског батаљона Специјалне бригаде	комп	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
2.	Пламенац 72 извиђачко-диверзантског батаљона Специјалне бригаде	комп	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
3.	Пламенац батаљона за противтерористичка дејства Специјалне бригаде	комп	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
4.	Пламенац 21. батаљона везе Команде Копнене војске	комп	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
5.	Пламенац 246. батаљона атомско-биолошко-хемијске одбране Команде Копнене војске	комп	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
6.	Пламенац 333. инжињеријског батаљона Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране	комп	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
7.	Пламенац 210. батаљона везе Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране	комп	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
8.	Пламенац Центра за обуку Ваздухопловства и противваздухопловне одбране Команде за обуку	комп	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
9.	Пламенац Центра за обуку везе, информатике и електронских дејстава Команде за обуку	комп	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
10.	Пламенац Центра за усавршавање кадрова атомско-биолошко-хемијске одбране Команде за обуку	комп	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
11.	Пламенац Центра за обуку логистике Команде за обуку	комп	1	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ
<b>Партија 4- Прелазна заставица</b>				
1.	Прелазна заставица	ком	50	КАО У ОБРАСЦУ ПОДУНЕ

Продавац се обавезује да Купцу, односно његовом крајњем кориснику, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а Купац да иста преуме и плати.

Саставни део овог уговора је Прилог број 1: Техничке спецификације добара, по партијама, називу и техничким карактеристикама.

**ЧЛАН 1.1.  
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

---

**ЧЛАН 1.2.  
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има:

---

## ЧЛАН 2. ЦЕНА

Купац и Продавац су се споразумели да се цене за добра из члана 1. Уговора односе на испоручене јединице мере и подразумевају франко складиште крајњег примаоца добара.

Цене су без пореза на додатну вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

**Укупна вредност уговора** износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а укупна вредност са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

## ЧЛАН 3. КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог уговора и чине његов саставни део и овереним узорцима (од стране Вјнотехничког института Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране- у даљем тексту: ВТИ СМР МО).

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Продавац обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Продавац је у обавези да пре почетка производње, у року од **10 (десет) радних дана од дана закључења уговора**, достави узорке на оверу у ВТИ СМР МО која ће се вршити на основу званичног захтева предузећа који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ СМР МО, Ратка Ресановића број 1, Жарково (контакт телефон 011/2051-699 или 011/2051-551, факс 011/2508-474), у којем морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају.

Овера узорака за сва добра **из партије 1** врши се органолептички и она је бесплатна. Приликом овере продавац је дужан да достави Атест о уграђеном репроматеријалу. Узорак чине 2 (две) јединице.

Органолептичка провера квалитета тканина за пријем мора одговарати елементима прописаним органолептичким особинама које су прописане овом спецификацијом и овереном узорку. Величина узорка лота тканине за преглед је 10% од пријављене метраже. Ако квалитет одступа од овереног узорка врши се поштрена контрола на још 10% од пријављене метраже.

Број узорака за лабораторијско испитивање за било коју пријављену метражу је 2 (два) узорка по 1,5 m, које ће се вршити у акредитованим лабораторијама за текстил, а трошкове испитивања сносиће продавац.

Овера узорака за добра на редном броју 1. **из партије 2, 3 и 4** врши се само органолептички и она је бесплатна. Приликом овере продавац је дужан да достави атест о уграђеном репроматеријалу. Узорак чине 2 (две) јединице производа.

Једна јединица оверених узорака враћа се продавцу, који је дужан да их покаже Војној контроли квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, и да их чува најмање 2 (две) године, после реализације уговора. Друга јединица оверених узорака остаје у власништву Одсека за ИнМС Војнотехничког института у Жаркову.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС Војнотехничког института је највише 15 (петнаест) дана од достављања узорака. Уколико се овера узорака не изврши у наведеном року продавцу се рок испоруке продужава за број дана колико је овера узорака дуже трајала, што се утврђује на основу писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака, које је Одсек за ИнМС Војнотехничког института дужан да достави продавцу и Управи за ТСВ СЈР МО.

Уколико продавац ни у другом покушају не изврши оверу узорака, наручилац може покренути поступак за једнострано раскидање уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке. Уколико продавац не изврши оверу узорака ни у другом покушају у обавези је да за наредни покушај овере узорака тражи сагласност од Управе за ТСВ СЈР МО.

Одсек за ИнМС ВТИ има обавезу да достави обавештење Управи за ТСВ СЈР МО о датумима овере узорака ради праћења реализације уговора.

#### **Ч л а н 4.**

### **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су саставни део уговора и овереном узорку.

Продавац се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од потписивања уговора План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу продавац прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Продавац се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је докуменат којим се за специфичан производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ продавца и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записника о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфичним захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу продавац прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом продавац може да обави са представницима ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-486 или 011/2051-488).

Уколико продавац није и произвођач, дужан је да наведе са којим предузећем је уговорио производњу и складиштење, као и опрему са којом оно располаже ради благовремене припреме контролора за контролу процеса производње и евентуално вршење међуфазне контроле.

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем врши ВКК СМР МО у складишту продавца (искључиво у Републици Србији) на основу овереног узорка и техничких карактеристика (спецификација) у року од 5 (пет) дана од дана када су, према позиву средства припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добра.

Продавац је у обавези да благовремено (најкасније 5 (пет) дана, од датума извршења пријема који је назначен у захтеву) обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или е-маилом на адресу: [vkj@mod.gov.rs](mailto:vkj@mod.gov.rs) о припремљености добара, која су предмет уговора за извршење пријема, при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за ТСВ СЈР МО у писаној форми телефаксом на број 011/3000-316 ради праћења реализације уговора.

Уколико проверавач/и из било којих разлога у датом року не изврши/е квалитативни пријем, о томе одмах писаним путем обавештава продавца и Управу за ТСВ СЈР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац има обавезу да проверавачу/има, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да проверавачу/има омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним по врсти, количини добара и крајњем кориснику. Обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране проверавача је саставни део Записника о пријему.

Продавац је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и видно обележава/но са одговарајућим печатом.

Контрола процеса производње не искључује контролу квалитета готових производа.

За добра на редном броју 5. из партије 1 ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 2 јединице од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и сва добра припремљена за испоруку.

За сва остала добра из партије 1 ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

За добра из партије 2 ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 5 (пет) комплета од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку

За добра из партије 3 ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 3 (три) комплета од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

За добра из партије 4 ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју Записник о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара.

Ако проверавач/и ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се неће разматрати нити вршити.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача/а ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и један неутралан члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси продавац.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је извршила суперанализу је коначан за обе уговорне стране.

Један примерак Записника о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара без прилога који се односе на квалитет и изјаве продавца, обавезно се доставља Управи за ТСВ СЈР МО ради праћења реализације уговора.

**Квантитативни пријем** врши комисија или лице које одреди крајњи прималац (према важећим прописима и наређењима) и представник Управе за ТСВ СЈР МО у присуству овлашћеног представника продавца.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед предметног добра и сваког паковања) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски Записник о квантитативном пријему који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (оверавају печатом крајњег корисника). Отпремницу продавца потврђује потписом овлашћени представник крајњег примаоца.

Организацију транспорта врши продавац о свом трошку.

## **ЧЛАН 5. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

Крајњи прималац дужан је да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе продавцу у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о недостатцима.

Уколико се утврди постојање недостатака комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара из члана 1. Уговора, те ће се сматрати да иста добављач није испоручио.

За испоручена добра из члана 1. Уговора, Продавац даје гаранцију од 24 месеца, а гарантни рок почиње да траје од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке, продавац је дужан да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија купца ће извршити процену штете, коју је продавац у обавези да надокнади.

Ако се након пријема утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи прималац ће обавестити продавца у року од 24 (двадесетчетири) часа од утврђеног стања, а у року од 5 (пет) дана ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац је дужан да у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или испоручи исправна добра без недостатака. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија купца ће извршити процену штете, коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

## **ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Продавац је дужан да уговорена добра испоручи према диспозицији која је прилог Уговора.

Лица за контакт по местима испоруке:

- ВП 2289 Београд, ул. Јована Мариновића бб, лице за контакт: старији водник I класе Мицковић Јовица, 011/2064-078 или 066/8720559.
  
- ВП 2078-5 Младеновац, ул. Хајдук Вељкова бб, лице за контакт: потпуковник Ненад Радовић, 011/8232-6956 или 034/507-272; мтб: 064/83 29 841 или 064/12 61 912.

Рок испоруке за сва добара из партије 1 не може бити дужи од 60 дана од дана овере узорака, а место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб.

Рок испоруке добара из партије 2 и 3 не може бити дужи од 45 дана од дана овере узорака, а место испоруке је ВП 2078-5 Младеновац ул. Хајдук Вељкова бб.

Рок испоруке за добра из партија 4 не може бити дужи од 30 дана од дана овере узорака, а а место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб.

Продавац у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа продавац. Врсту превоза одређује добављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу што се доказује овереном отпремницом.

Наручилац, тј. Управа за традицијум стандард и ветеране СЈР МО, задржава право измене диспозиција – места испоруке и количина по месту испоруке с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писмену сагласност.

У том случају Продавац је дужан да Купцу благовремено достави писмени захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за испоруку, уз навођење неког од објективних разлога (са елементима који потврђују постојање више силе). Уколико Купац прихвати образложени разлог, закључиће се одговарајући анекс уговора.

**Квантитативни пријем** врши комисија или лице које одреди крајњи прималац (према важећим прописима и наређењима) и представник Управе за ТСВ СЈР МО у присуству овлашћеног представника продавца.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед предметног добра и сваког паковања) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски Записник о квантитативном пријему који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (оверавају печатом крајњег корисника). Отпремницу добављача потврђује потписом овлашћени представник крајњег примаоца.

## **ЧЛАН 7. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Исплату испоручених добара из члана 1. овог уговора врше крајњи примаоци или Купац, у року од **(као у понуди)** дана од дана пријема добара у складиште крајњег примаоца, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

За сва предметна добра плаћање врши Управа за ТСВ СЈР МО, књиговодствена шифра "929" конто 4261.

Продавац је дужан да одмах, а најкасније 7 (седам) дана по испоруци добара достави Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу оверену и потписану од стране примаоца добара,

- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО,
- записник о квантитативном пријему добара,

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум закључења уговора, број и датум отпреме, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију

Уколико Продавац не достави исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исплатне документације.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и 4. уговора, Продавац је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Одсека за ИнМС – ВТИ или ВКК СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

Ако купац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, Продавац има право да обрачуна и од купца наплати законску затезну камату.

#### **ЧЛАН 8. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност (“Службени гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

#### **ЧЛАН 9. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Амбалажа за паковање предметних добара ближе је описана у техничким спецификацијама (карактеристикама) које су саставни део овог уговора.

#### **ЧЛАН 10. ВИША СИЛА**

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

## **ЧЛАН 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року у складу са чланом 6. овог уговора дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 2 ‰ (промила) укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити виша од 5 % од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши купац од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Ако купац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, продавац има право да обрачуна и од купца наплати законску затезну камату.

## **ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Ако Купац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л. (Члан 115. Закона).

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. став 4. овог уговора.

## **ЧЛАН 13. ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

Продавац је дужан у току реализације уговора без одлагања да писмено обавести Наручиоца о било којој промени података о испуњености услова наведених у Конкурсној документацији и да их документује доказима.

## **ЧЛАН 14. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ( "Сл. гласник РС", бр. 104/09 ) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и

послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

## **ЧЛАН 15. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

## **ЧЛАН 16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерак за Купца, 1 (један) примерак за Продавца и 1 (један) примерак за ВКК СМР МО.

Купац задржава право да уговор умножи (фотокопира) овери својим печатом да је веран оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама Министарства одбране.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

У Београду, дана \_\_\_\_\_ 2014. године.

**ПРОДАВАЦ:**

\_\_\_\_\_

**КУПАЦ:**

**Слађан Ристић**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Уговор ће се сачинити за сваку партију појединачно са елементима из датог Модела уговора и понуде понуђача, (одређени чланови уговора ће бити прилагођени конкретној партији на коју се односе).

## 15. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

### (ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 5% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_ дин, по основу напред наведене понуде, а у случају: (5% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
  - не потпише Уговор о купопродаји \_\_\_\_\_ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
  - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:** • 2 бланко-сопствене менице број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, а један за \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(навести банку дужника)

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТЕ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овера (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора).
2. **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Продавца, могу поднети банци гаранту на наплату у износу **од укупне вредности уговора без пореза на додатну вредност** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора, не извршења замене добра неодговарајућег квалитета или не решавања примљене писане рекламације у уговореним роковима.

**Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.**

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## 17. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

### (ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_ дин.  
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:** • 2 бланко-сопствене менице број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за традицију, стандард и ветеране СЈР МО ,а један за \_\_\_\_\_.  
(навести банку дужника)

Место и датум:

\_\_\_\_\_ год.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 18. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_ дин.  
(15% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница бр. \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

**Напомена: доставља се приликом потписивања Уговора, само потписано и оверено печатом, са меницама и картоном депонованих потписа.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 19. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 61. и чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12), и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације ("Сл. гласник РС", број 29/13), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године у поступку јавне набавке **ЈН број 3/14 – Државна и војна обележја.**

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова;
- у случају потребе табелу копирати.

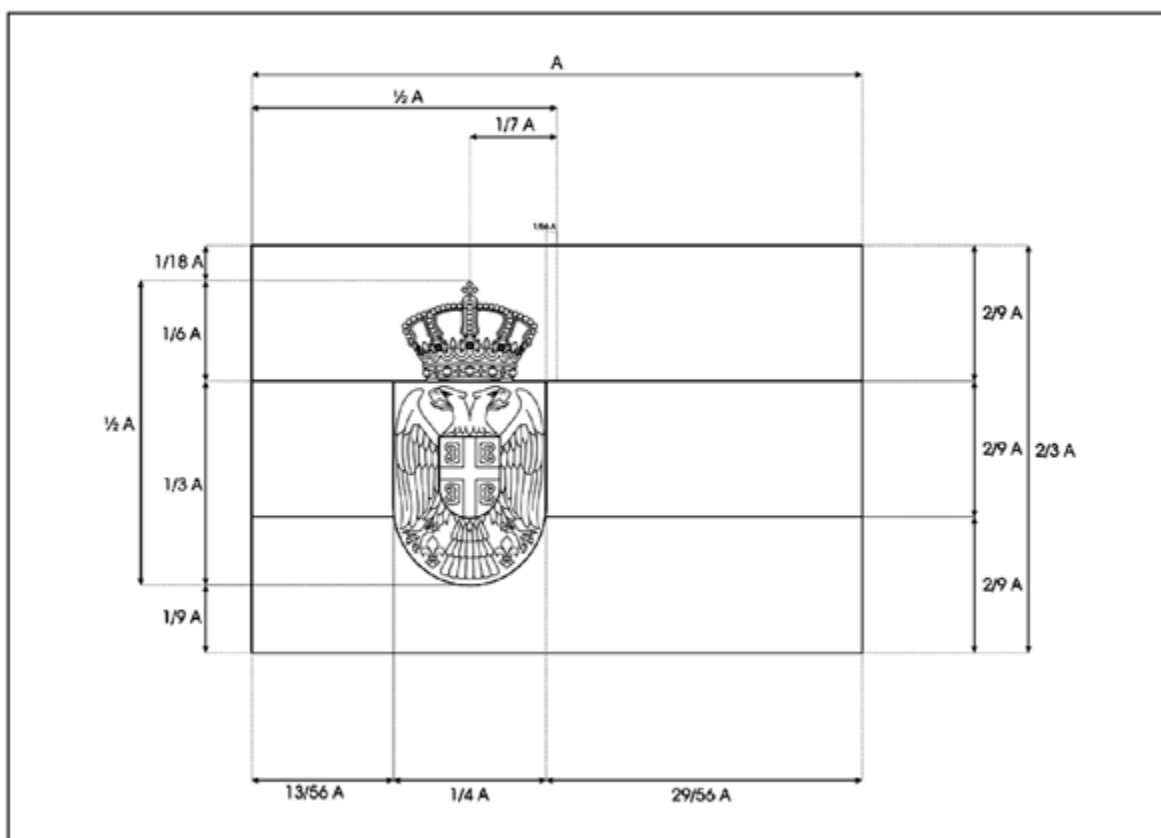
## 20. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (КАРАКТЕРИСТИКЕ)

### Партија 1-ЗАСТАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

#### Добро на редном броју 1. ЗАСТАВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ СА РЕСАМА ЗА КОПЉЕ

Застава Републике Србије јесте хоризонтална тробојка са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је, центра помереног ка јарболу за  $1/7$  укупне дужине заставе – мали грб Републике Србије. Израђује се у размери 3:2 дужина према висини (Слика 1.)

Мали грб јесте црвени штит на којем је, између два златна крина у подножју, двоглави сребрни орао, златно оружан и истих таквих језика и ногу, са црвеним штитом на грудима на којем је сребрни крст између иста таква оцила бридовима окренутих ка вертикалној греди крста. Штит је крунисан златном круном.



Слика 1: Димензије заставе Републике Србије

Графички стандарди боја заставе, утврђују се по следећем (Слика 2):

- у систему Pantone: црвена основна 192C / црвена тамна 704C / плава 280C / жута 123C,
- у систему CMYK: црвена основна C0-M90-Y70-K10 / црвена тамна C0-M90-Y70-K30 / плава C100-M72-Y0-K19 / жута C4-M24-Y95-K0 / црна K100,
- у систему RGB: црвена основна R198-G54-B60 / црвена тамна R161-G45-B46 / плава R12-G64-B118 / жута R237-G185-B46 / црна R33-G35-B30.

Застава са ресама израђена је од дупле тканине (тзв. „креп-сатен“) која је штампана методом дигиталне сублиматик штампе. Застава је димензија 150 cm (по хоризонтали) x 100 cm (по вертикали) и са три стране по ивицама је украшена ресама у боји злата дужине 5 cm. Све остале димензије су у складу са Законом о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/09 и Уредбом о утврђивању изворника Великог и Малог грба, изворника заставе и нотног записа химне Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, бр. 85/10). На застави нису дозвољени никакви наставци и грб мора бити штампан из једног дела

Предиво за израду тканине за заставе је текстурирани полиестерски филамент и оно мора бити равномерно по целој дужини, без нечистоћа и чворића.

Површинска маса заставе (један слој тканине) са 4% влаге је од 150 g/m<sup>2</sup> до 165 g/m<sup>2</sup>.

Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm по дужини 60 daN-6% и по ширини 50 daN-6%.

Отпорност на цепање по дужини 5,5 daN-6% и по ширини 4,5 daN-6%.

Скупљање прањем на 40 °C: по основи и потки максимално 1%.

Постојаност обојења на:

- светлост 6 (толерантно пола оцене),
- прање на 40 °C: 4-5 (толерантна ½ оцене),
- воду: 5 (толерантна ½ оцене),
- морску воду: 5 (толерантна ½ оцене),

Тканина мора бити равномерно откана, без задебљања, без ткачких грешака и запрљања. Боја мора бити равномерна на целој ширини тканине. Изглед површине заставе и нијанса боје морају одговарати овереном узорку.



Слика 2: Изглед заставе са ресама за копље

На почетку заставе (на краћој страни) формиран је тунел ширине 6 cm ради постављања заставе на копље и он не улази у дефинисану дужину заставе.

### **Паковање:**

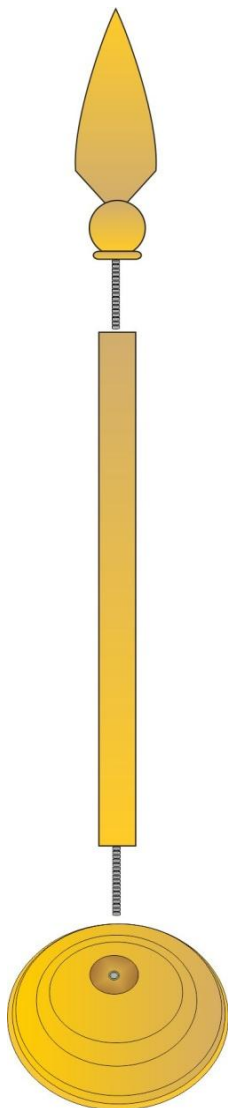
Заставе се пакују појединачно у одговарајуће кесе и тако упаковане слажу се у петослојне картонске кутије димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm. Кутије се затварају лепљивом траком и потом шинују једанпут попречно и једанпут по дужини.

На бочној страни кутије у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 са следећим подацима:

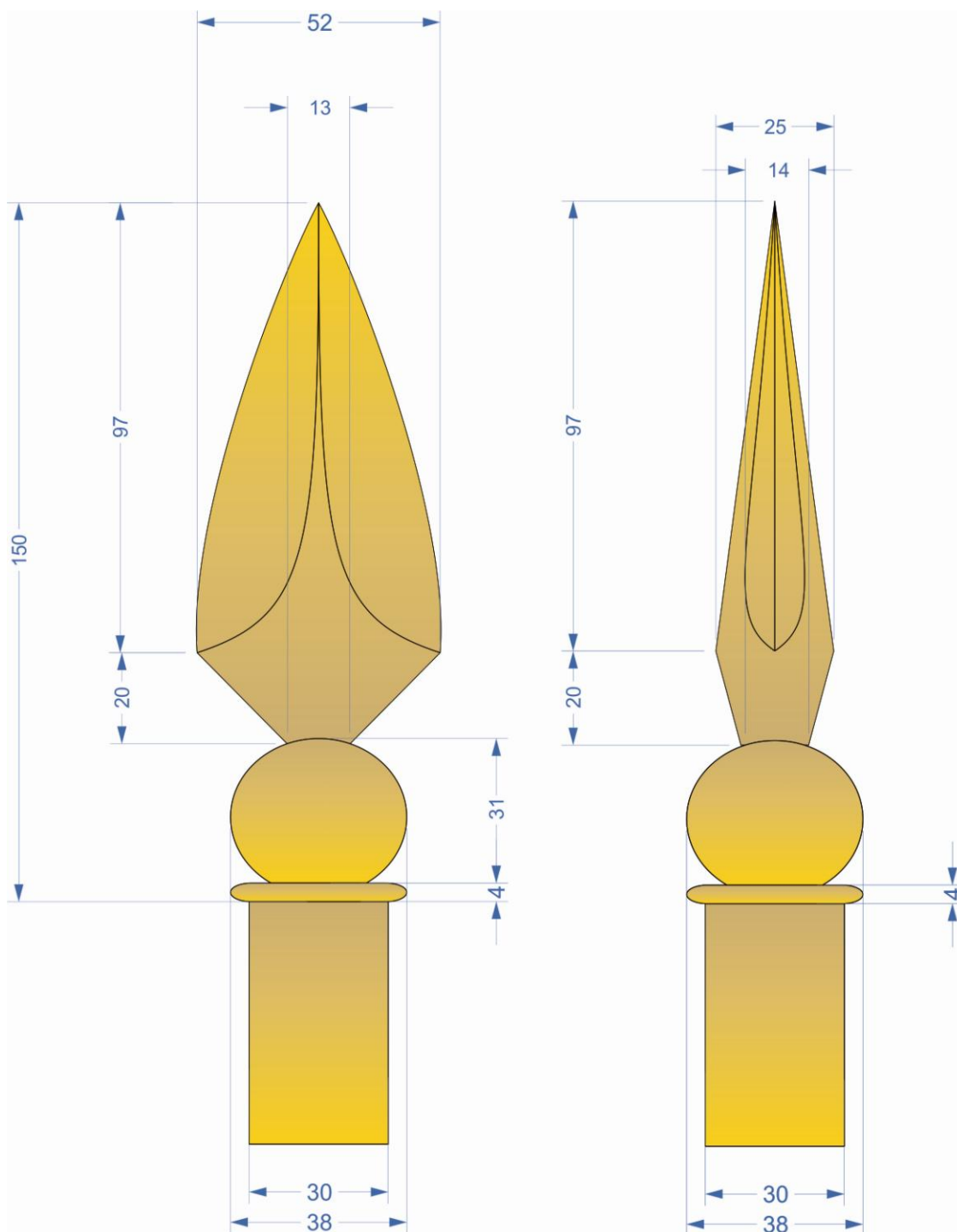
- назив и место продавца/ произвођача,
- номенклатурни број из уговора (уколико је наведен),
- назив производа,
- година производње,
- број комада,
- укупна маса кутије

## **2. КОПЉЕ ОД ЛАКИРАНОГ ХРАСТОВОГ ДРВЕТА СА ПОСТОЉЕМ ЗА ЈЕДНО КОПЉЕ**

Копље за заставу (слика 1.) је израђено од храстовог дрвета лакираног безбојним лаком и састоји се од: постоља, главе са финијалом и дршке копља. Дужина састављеног копља је 235 cm.



*Слика 1. Идејно решење изгледа елемената копља од лакираног храстовог дрвета*



Слика 2. Изглед и димензије главе копља (у mm)

Глава копља дужине 15 cm се састоји од: основе, јабуке и финијала. Јабука је постављена на врат копља, а на њој се налази финијал у облику шиљка. Дужина дршке копља је 215 cm, а пречник је 32 mm пречника. Глава копља прићвршћује се металним шрафом на дршку копља у којој се налази метални типл. Такође, дршка копља се причвршћује металним навојем за постоље копља. На дршку копља се поставља одбојник (Слика 1.).

Постоље за једно копље израђује се од лакираног (безбојним лаком) храстовог дрвета висине 10 cm и пречника минимално 27 cm. На постољу се налази лежиште за дршку

копља минималне дубине 4 cm и ширине која омогућава да се у лежиште постави дршка копља ( $d \approx 32\text{mm}$ ) и метални типл у који се наврће метални вијак који се налази на дршци копља.

Квалитативни пријем копља за заставу врши се само органолептички.

### **Паковање:**

Копља (без постоља) се пакују појединачно у одговарајуће петослојне картонске кутије. Постоља за копља се такође пакују појединачно у петослојне картонске кутије. Испорука се врши искључиво у комплету (и копља без постоља и постоља).

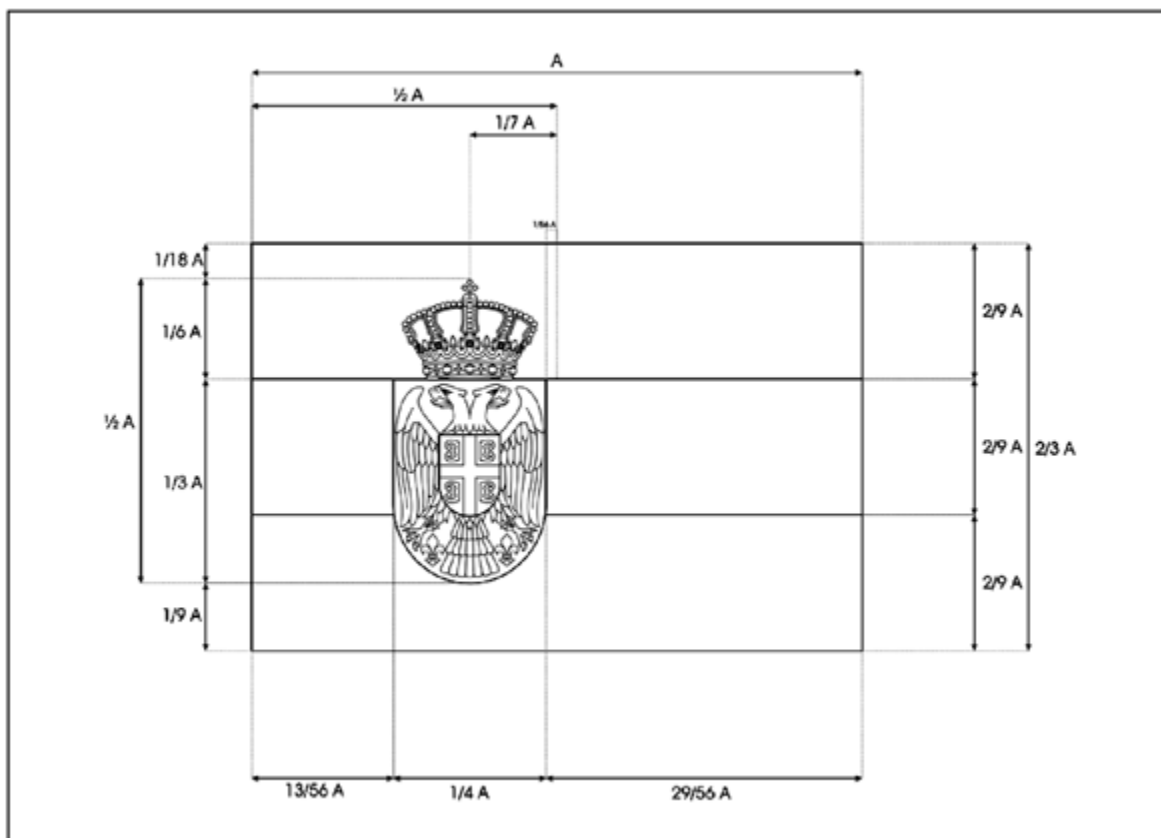
Кутије се по отворима затварају квалитетном лепљивом траком. На кутијама се лепи папирна етикета са следећим подацима:

- назив и место продавца/произвођача,
- номенклатурни број из уговора (уколико је наведен),
- назив производа,
- година производње,
- број комада,
- укупна маса кутије.

### **Добро на редном броју 3. 4. 5: ЗАСТАВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА ЈАРБОЛ**

Државна застрада јесте хоризонтална тробојка са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је, центра помереног ка јарболу за 1/7 укупне дужине застраве – мали грб Републике Србије. Израђује се у размери 3:2 дужина према висини (Слика 1.)

Мали грб јесте црвени штит на којем је, између два златна крина у подножју, двоглави сребрни орао, златно оружан и истих таквих језика и ногу, са црвеним штитом на грудима на којем је сребрни крст између иста таква оцила бридовима окренутих ка вертикалној греди крста. Штит је крунисан златном круном. Димензије су у складу са Законом о изгледу и употреби грба, застраве и химне Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/09 и Уредбом о утврђивању изворника Великог и Малог грба, изворника застраве и нотног записа химне Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, бр. 85/10).



Слика1: Димензије Државне заставе

Графички стандарди боја Државне заставе, утврђују се по следећем (Слика 2 и 3):

- у систему Pantone: црвена основна 192C / црвена тамна 704C / плава 280C / жута 123C,
- у систему CMYK: црвена основна C0-M90-Y70-K10 / црвена тамна C0-M90-Y70-K30 / плава C100-M72-Y0-K19 / жута C4-M24-Y95-K0 / црна K100,
- у систему RGB: црвена основна R198-G54-B60 / црвена тамна R161-G45-B46 / плава R12-G64-B118 / жута R237-G185-B46 / црна R33-G35-B30.

Плетенина за заставе производи се од текстурираног полиестерског филаментног предива и штампа методом дигиталне сублиматик штампе.

Застава димензија 240 x 160 cm (Слика 2) се израђује из једног дела, док се застава димензија 600 x 400 cm (Слика 3) израђује из три дела који се међусобно спајају шивењем (сваки део је штампан у једној од боја заставе са припадајућим делом грба).

Предиво за израду заставе мора бити равномерно по целој дужини, без нечистоћа и чворића.

Површинска маса заставе са 4% влаге износи  $110 \pm 6 \text{ g/m}^2$ . Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm по дужини 30 daN –6%, и по ширини 50 daN –6%.

Отпорност на цепање по дужини минимално 5 daN, по ширини минимално 6 daN (према СОРС 8183/91).

Скупљање прањем на 40 °C: по основи и потки максимално 1%.

Постојаност обојења на:

- светлост 6 (толерантно пола оцене),
- прање на 40 °C: 4-5 (толерантна 1/2 оцене),
- воду: 5 (толерантна 1/2 оцене),

- морску воду:5 (толерантна  $\frac{1}{2}$  оцене),

Органолептичке особине тканине:

Плетенина мора бити равномерна, без задебљања, без грешака и запрљања. Боја мора бити равномерна на целој ширини плетенине. Изглед површине плетенине и нијанса боје морају одговарати овереном узорку.



Слика 2. Изглед заставе за јарбол димензија 240 cm x 160 cm



Слика 3. Изглед заставе за јарбол димензија 600 cm x 400 cm

**Напомена:**

- Код заставе димензија 240 cm x 160 cm Грб је одштампан из једног дела.

- Застава димензија 240 cm x 160 cm израђује се у две варијанте, и то:

а) Застава са тзв. тунелом. Тунел је ширине 6 cm и израђује се на почетку заставе (на краћој страни) и он не улази у дефинисану дужину заставе. Крајеви тунела се подавијају и учвршћују повратним машинским штепом.

б) Застава са тзв. маталним окцима. Окца се постављају на почетку заставе (на краћој страни), на пресавијенеом делу плетенине и иста морају бити ојачана додатном плетенином. Постављају се укупно три метална окца на међусобно једнаком растојању. Метална окца морају бити заштићена од корозије.

#### **Паковање:**

Заставе се пакују појединачно у одговарајуће кесе и тако упаковане слажу се у петослојне картонске кутије димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.

Кутије се затварају лепљивом траком и шинују једанпут попреко и једанпут по дужини.

На бочној страни кутије у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 са следећим подацима:

- назив и место продавца/произвођача,
- номенклатурни број из уговора (уколико је наведен),
- назив производа,
- година производње,
- број комада,
- укупна маса кутије.

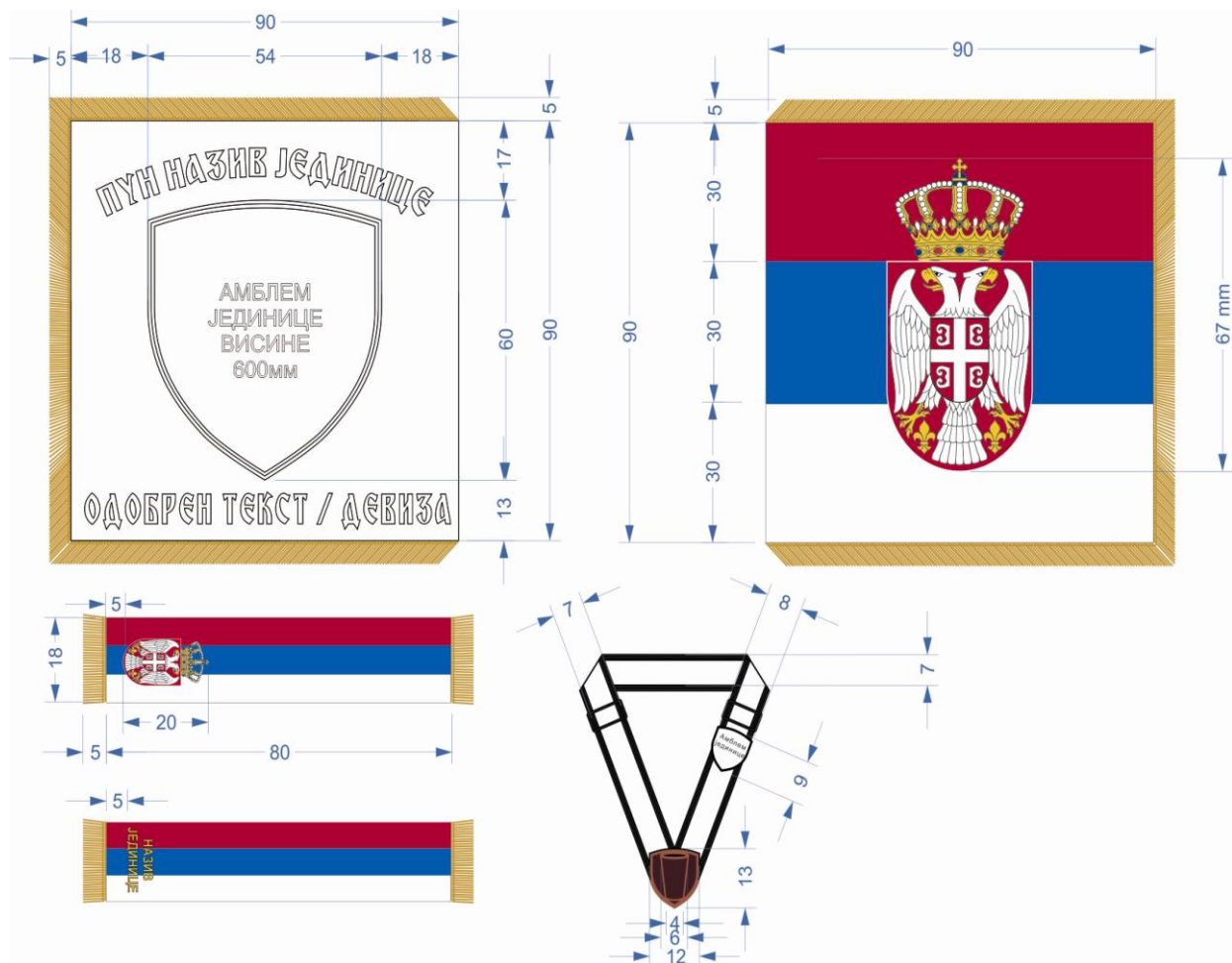
## **Партија 2: ВОЈНЕ ЗАСТАВЕ**

**Војну заставу чини комплет који се састоје од:** заставе израђене од дупле тканине која је по ивицама украшена ресама, траке (ленте), гајтана са две кићанке, копља, тоболца и навлаке за војну заставу.

Главни део војне заставе (аверс и реверс) је дупла полиестерска тканина тзв. креп-сатен, у облику квадрата, димензија 90 cm x 90 cm и са три стране по ивицама је украшен ресама у боји злата, дужине 5 cm. Елементи у боји на тканини су урађени методом дигиталне сублиматик штампе.

На десној страни главног дела војне заставе, када је застава у положају за поздрав, налази се застава Републике Србије са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је Мали грб Републике Србије на средини заставе. Мали грб јесте црвени штит на којем је, између два златна крина у подножју, двоглави сребрни орао, златно оружан и истих таквих језика и ногу, са црвеним штитом на грудима на којем је сребрни крст између иста таква оцила бридовима окренутих ка вертикалној греди крста. Штит је крунисан златном круном. Висина Малог грба је 67 cm, а остале димезије су у складу са Законом о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/09 и Уредбом о утврђивању изворника Великог и Малог грба, изворника заставе и нотног записа химне Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, бр. 85/10).

Друга страна војне заставе је у боји карактеристичној за јединицу ранга бригаде. На средини заставе налази се амблем јединице ранга бригаде, изнад амблема – полукружни натпис њеног пуног назива, а испод амблема одобрени текст односно девиза. Назив јединице и текст девизе су у ћириличном писму, словима у боји злата, фонт „Ресавска Санс“. У зависности од дужине, текст може бити у два реда. Величина слова и број редова зависи од дужине текста који се исписује. **Текст девиза биће накнадно достављен.**



Слика 1. Димензије војне заставе, ленте и тоболца у см

Графички стандарди боја заставе, утврђују се по следећем:

- у систему RGB: црвена основна R198-G54-B60 / црвена тамна R161-G45-B46 / плава R12-G64-B118 / светло плава R158-G219-B235 / жута (боја злата) R237-G185-B46 / црна R33-G35-B30 / бела(боја сребра) R255-G255-B255.

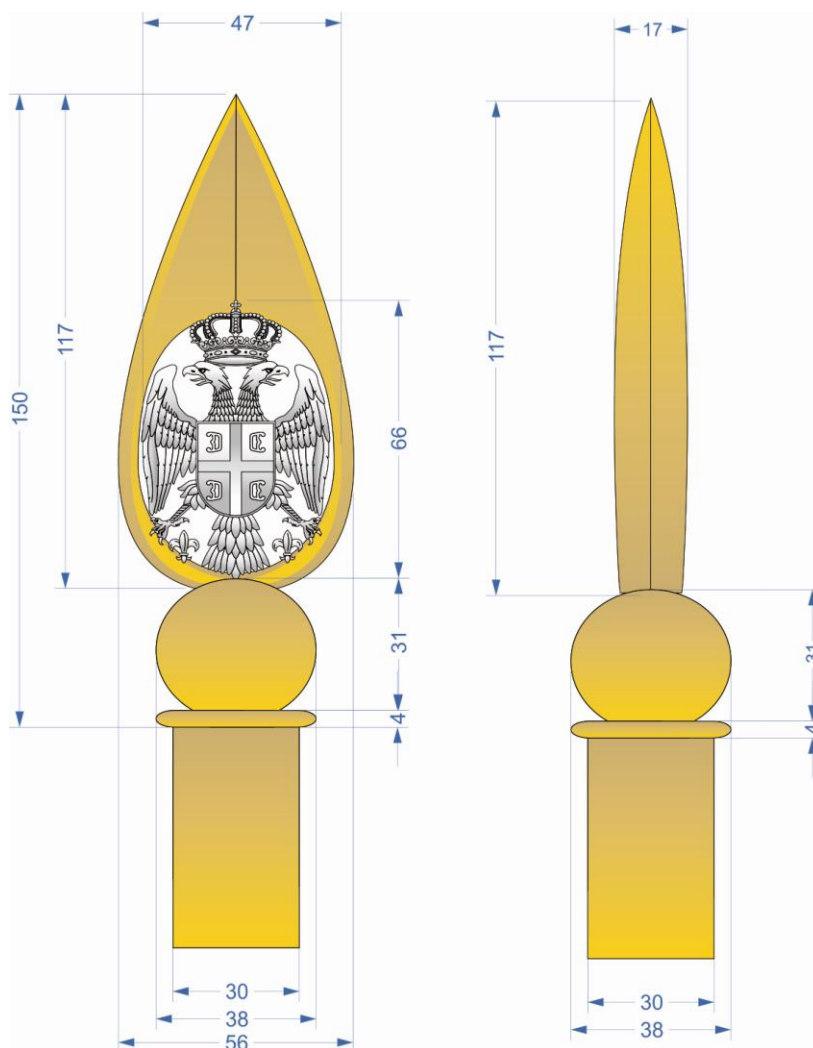
Грб, амблем, натписи и поље заставе су одштампани из једног дела и нису дозвољени наставци. На почетку главног дела војне заставе (на краћој страни где нису ушивене украсне ресе) формиран је тунел ширине 6 см ради постављања заставе на копље и он не улази у дефинисану дужину заставе.

Предиво за израду тканине за заставе је текстурирани полиестерски филамент и оно мора бити равномерно по целој дужини, без нечистоћа и чворића. Површинска маса заставе (један слој тканине) са 4% влаге је од 150 g/m<sup>2</sup> до 165 g/m<sup>2</sup>. Прекидна сила епрувете 20 см x 5 см по дужини 60 daN-6% и по ширини 50 daN-6%. Отпорност на цепање по дужини 5,5 daN-6% и по ширини 4,5 daN-6%. Скупљање прањем на 40 °C: по основи и потки максимално 1%. Постојаност обојења на: -светлост 6 (толерантно пола оцене), -прање на 40 °C: 4-5 (толерантна ½ оцене), -воду: 5 (толерантна ½ оцене), -морску воду:5 (толерантна ½ оцене),

Тканина мора бити равномерно откана, без задебљања, без ткачких грешака и запрљања. Боја мора бити равномерна на целој ширини тканине. Изглед површине заставе и нијанса боје морају одговарати овереном узорку.

Број узорак за лабораторијско испитивање за пријављену количину до 1.000 комада је један узорак, а за количину преко 1.000 комада је два узорка.

**Копље за војну заставу** се састоји од: главе са врхом и дводелне дршке са оковом. Укупна дужина копља је 230 см. Глава копља за војну заставу израђена је од месинга и састоји се од: основе, врата, тзв. јабуке и финијала.



Слика 2. Изглед и димензије главе копља за војну заставу

Основа главе се причвршћује за дршку са два месингана завртња. На врат главе причвршћују се трака (лента) војне заставе и гајтан са кићанком. Јабука је постављена на врат копља, а на њој се налази финијал у облику шиљка који је израђен од месинга у који је уметнута апликација двоглавог орла са круном, штитом и оцилима, апликација се израђује од легуре на бази цинка, алуминијума, бакра и магнезијума („Tonsul“), технологијом ливења, финализацијом у хрому, употребом лазурних лакова, у складу с идејним решењем приказаним на слици 2. (линије црне боје су дате само ради јаснијег приказа рељефности елемената).

Дршка копља војне заставе је израђена од храстовог дрвета, лакирана је безбојним лаком и има два дела која су спојена месинганим муфом на увртање. Дужина дршке је 215 см, а пречник је 3 см.

Оков копља војне заставе се састоји од основе и штитника. Оков копља је израђен од месинга, дужине 9,5 cm. Основа копља се оковом причвршћује за доњи крај дршке са два месингана завртња. Штитник је конусног облика са заобљеним врхом.

**Трака (лента)** војне заставе је у бојама заставе Републике Србије и њен основни део је од истог је материјала као и главни део војне заставе (једнострука полиестерска тканина тзв. креп-сатен). Дужина траке је 80 cm не рачунајући ресе, а ширина 18 cm. На краћим странама украшена је ресама у боји злата, дужине 50 cm, а остале димензије приказане су на слици 1. На једном крају траке (ленте) војне заставе одштампан је Мали грб Републике Србије, а на другом крају, на супротној страни од грба, исписан је назив јединице. Трака (лента) војне заставе на једној трећини своје дужине (на крају где се налази Мали грб Републике Србије) пролази кроз два месингана прстена (пречника 35 mm), која су причвршћена за врх дршке копља.

**Гајтан војне заставе** (са ресама и по једном кићанком на крајевима) израђен је од срме у боји злата, укупне дужине (са кићанкама) 200 cm и пречника 9 mm. Дужина реса је 5 cm, а пречник кићанке је 4,5 cm.

**Тоболац за војну заставу** служи за ношење заставе у току церемонијалних радњи и поступака. Укупна дужина тоболца је 200 cm, а остале димензије приказане су на слици 1. Саставни делови тоболца су футрола са држачем и упртач са шналом. Футрола са држачем је израђена од природне коже и са унутрашње стране је ојачана пластиком која служи за сигурно одлагање краја копља заставе. Упртач са шналом служи да равномерно распореди тежину заставе, како би се несметано обављале церемонијалне радње и поступци са војном заставом. Упртач је израђен од синтетичке гуртне у боји карактеристичној за јединицу. На шнали израђеној од легуре метала и заштићеној од корозије аплициран је знак јединице чија се застава носи. Знак јединице је израђен технологијом „жакар ткања“.

**Навлака за војну заставу** је од природне коже, боје кестена, која је са унутрашње стране постављена једнострано пластифицираним тканином.

### **Паковање**

У навлаку за војну заставу се пакују сви елементи комплекта војне заставе при чему је дршка копља упакована у растављеном стању. Застава, лента, тоболац и гајтан претходно се пакују у одговарајуће провидне кесе. Комплекти са навлаком пакују се у петослојне картонске кутије (један комплет у једну кутију). Кутије се по отворима затварају квалитетном лепљивом траком.

На кутији се лепи папирна етикета формата А5 са следећим подацима:

- назив и место продавца/ произвођача,
- номенклатурни број из уговора (уколико је наведен),
- назив производа,
- година производње,
- укупна маса кутије.

## **Врсте војних застava према припадности јединицама**

### **1. Војна застава Центра за мировне операције**

На десној страни главног дела војне заставе, када је застава у положају за поздрав, налази се застава Републике Србије са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је Мали грб Републике Србије на средини заставе. Друга страна војне заставе је штампана у светлоплавој боји. На средини заставе налази се амблем Центра за мировне операције, изнад амблема – полукружни натпис њеног пуног назива, а испод

амблема одобрени текст односно "девиза". Амблем Центра за мировне операције чине светлоплави штит и стилизовани приказ континената на Земљиној кугли који се налази преко попречне средње траке, у бојама заставе Републике Србије (слика 3.).



Слика 3. Изглед војне заставе, ленте и тоболца Центра за мировне операције

## 2. Војна застава 224. центра за електронска дејства

На десној страни главног дела војне заставе, када је застава у положају за поздрав, налази се застава Републике Србије са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је Мали грб Републике Србије на средини заставе.

Друга страна војне заставе је у тамноцрвеној боји. На средини заставе налази се амблем 224. центра за електронска дејства, изнад амблема – полукружни натпис њеног пуног назива, а испод амблема одобрени текст односно "девиза". Амблем 224. центра за електронска дејства чини тамноцрвени штит на којем се налази композиција седмокраке муње у боји злата (као симбола електричног пражњења) која избија из сечива мача исте боје чиме се повезују појмови електронских дејстава и припадности војној јединици (слика 4.).



Слика 4. Изглед војне заставе, ленте и тоболца 224. центра за електронска дејства

### 3. Војна застава Централне логистичке базе

На десној страни главног дела војне заставе, када је застава у положају за поздрав, налази се застава Републике Србије са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је Мали грб Републике Србије на средини заставе.

Друга страна војне заставе је у тамноцрвеној боји. На средини заставе налази се амблем Централне логистичке базе, изнад амблема – полукружни натпис њеног пуног назива, а испод амблема одобрени текст односно "девиза". Амблем Централне логистичке базе чини тамноцрвени штит са зупчаником и троуглом у боји злата који су испреплетани у јединствену форму (слика 5.).



Слика 5. Изглед војне заставе, ленте и тоболца Централне логистичке базе

#### 4. Војна застава Бригаде везе

На десној страни главног дела војне заставе, када је застава у положају за поздрав, налази се застава Републике Србије са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је Мали грб Републике Србије на средини заставе.

Друга страна војне заставе је у тамноцрвеној боји. На средини заставе налази се амблем Бригаде везе, изнад амблема – полукружни натпис њеног пуног назива, а испод амблема одобрени текст односно "девиза". Амблем Бригаде везе чини тамноцрвени штит са две укрштене стилизоване муње у боји злата (слика 6.).



Слика 6. Изглед војне заставе, ленте и тоболца Бригаде везе

## 5. Војна застава 1. бригаде Копнене војске

На десној страни главног дела војне заставе, када је застава у положају за поздрав, налази се застава Републике Србије са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је Мали грб Републике Србије на средини заставе.

Друга страна војне заставе је у тамноцрвеној боји. На средини заставе налази се амблем 1. бригаде Копнене војске, изнад амблема – полукружни натпис њеног пуног назива, а испод амблема одобрени текст односно "девиза". Амблем 1. бригаде Копнене војске чини велики штит тамноцрвене боје, подељен белим крстом на четири поља са два укрштена мача у боји злата преко којих је мали штит у боји сребра са арапским бројем 1. у боји злата (слика 7.).



Слика 7. Изглед војне заставе, ленте и тоболца 1. бригаде

## 6. Војна заставица 2. бригаде Копнене војске

На десној страни главног дела војне заставице, када је заставица у положају за поздрав, налази се заставица Републике Србије са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је Мали грб Републике Србије на средини заставице.

Друга страна војне заставице је у тамноцрвеној боји. На средини заставице налази се амблем 2. бригаде Копнене војске, изнад амблема – полукружни натпис њеног пуног назива, а испод амблема одобрени текст односно "девиза". Амблем 2. бригаде Копнене војске чини велики штит тамноцрвене боје, подељен белим крстом на четири поља са два укрштена мача у боји злата преко којих је мали штит у боји сребра са арапским бројем 2. у боји злата (слика 8.).



Слика 8. Изглед војне заставе, ленте и тоболца 2. бригаде

### 7. Војна застава 3. бригаде Копнене војске

На десној страни главног дела војне заставе, када је застава у положају за поздрав, налази се застава Републике Србије са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је Мали грб Републике Србије на средини заставе.

Друга страна војне заставе је у тамноцрвеној боји. На средини заставе налази се амблем 3. бригаде Копнене војске, изнад амблема – полукружни натпис њеног пуног назива, а испод амблема одобрени текст односно "девиза". Амблем 3. бригаде Копнене војске чини велики штит тамноцрвене боје, подељен белим крстом на четири поља са два укрштена мача у боји злата преко којих је мали штит у боји сребра са арапским бројем 3. у боји злата (слика 9).



Слика 9. Изглед војне заставе, ленте и тоболца 3. бригаде

## 8. Војна застава 4. бригаде Копнене војске

На десној страни главног дела војне заставе, када је застава у положају за поздрав, налази се застава Републике Србије са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је Мали грб Републике Србије на средини заставе.

Друга страна војне заставе је у тамноцрвеној боји. На средини заставе налази се амблем 4. бригаде Копнене војске, изнад амблема – полукружни натпис њеног пуног назива, а испод амблема одобрени текст односно "девиза". Амблем 4. бригаде Копнене војске чини велики штит тамноцрвене боје, подељен белим крстом на четири поља са два укрштена мача у боји злата преко којих је мали штит у боји сребра са арапском бројком 4 у боји злата (слика 10.).



Слика 10. Изглед војне заставе, ленте и тоболца 4. бригаде

## 9. Војна застава Мешовите артиљеријске бригаде

На десној страни главног дела војне заставе, када је застава у положају за поздрав, налази се застава Републике Србије са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је Мали грб Републике Србије на средини заставе.

Друга страна војне заставе је у црној боји. На средини заставе налази се амблем Мешовите артиљеријске бригаде, изнад амблема – полукружни натпис њеног пуног назива, а испод амблема одобрени текст односно "девиза". Амблем Мешовите артиљеријске бригаде чини црни штит са два укрштена топа у боји злата и челичносивом запаљеном бомбом (гранатом) као што је приказано на слици 11.



Слика 11. Изглед војне заставе, ленте и тоболца Мешовите артиљеријске бригаде

## 10. Војна застава Речне флотиле

На десној страни главног дела војне заставе, када је застава у положају за поздрав, налази се застава Републике Србије са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је Мали грб Републике Србије на средини заставе.

Друга страна војне заставе је у тамноплавој боји. На средини заставе налази се амблем Амблем Речне флотиле, изнад амблема – полукружни натпис њеног пуног назива, а испод амблема одобрени текст односно "девиза". Амблем Речне флотиле чини штит чије је поље подељено таласастим резом на горње тамноцрвено и доње плаво поље са сидром у боји сребра преко оба поља (слика 12.).



Слика 12. Изглед војне заставе, ленте и тоболца Речне флотиле

## 11. Војна застава Специјалне бригаде

На десној страни главног дела војне заставе, када је застава у положају за поздрав, налази се застава Републике Србије са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је Мали грб Републике Србије на средини заставе.

Друга страна војне заставе је у тамноцрвеној боји. На средини заставе налази се амблем Специјалне бригаде, изнад амблема – полукружни натпис њеног пуног назива, а испод амблема одобрени текст односно "девиза". Амблем Специјалне бригаде чини тамноцрвени штит на којем је бела падобранска купола преко које је стилизовани приказ сокола у долету у боји сребра (слика 13.).



Слика 13. Изглед војне заставе, ленте и тоболца Специјалне бригаде

## 12. Војна застава 204. ваздухопловне бригаде

На десној страни главног дела војне заставе, када је застава у положају за поздрав, налази се застава Републике Србије са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је Мали грб Републике Србије на средини заставе.

Друга страна војне заставе је у светлоплавој боји. На средини заставе налази се амблем 204. ваздухопловне бригаде, изнад амблема – полукружни натпис њеног пуног назива, а испод амблема одобрени текст односно "девиза". Амблем 204. ваздухопловне бригаде чини светлоплави штит са ознаком ваздухопловства – ронделом (бели крст са кругом у бојама заставе Републике Србије) на којој је глава сурог орла. При врху штита је у боји сребра одељен арапски број 204 (слика 14.).



Слика 14. Изглед војне заставе, ленте и тоболца 204. ваздухопловне бригаде

### 13. Војна застава 98. ваздухопловне бригаде

На десној страни главног дела војне заставе, када је застава у положају за поздрав, налази се застава Републике Србије са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је Мали грб Републике Србије на средини заставе.

Друга страна војне заставе је у светлоплавој боји. На средини заставе налази се амблем 98. ваздухопловне бригаде, изнад амблема – полукружни натпис њеног пуног назива, а испод амблема одобрени текст односно "девиза". Амблем 98. ваздухопловне бригаде чини светлоплави штит са ознаком ваздухопловства – ронделом (бели крст са кругом у бојама заставе Републике Србије) на којој је глава тигра. При врху штита је линијом у боји сребра одељен арапски број 98 (слика 15.).



Слика 15. Изглед војне заставе, ленте и тоболца 98. ваздухопловне бригаде

#### 14. Војна застава 250. ракетне бригаде за противваздухопловна дејства

На десној страни главног дела војне заставе, када је застава у положају за поздрав, налази се застава Републике Србије са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је Мали грб Републике Србије на средини заставе.

Друга страна војне заставе је у светлоплавој боји. На средини заставе налази се амблем 250. ракетне бригаде за противваздухопловна дејства, изнад амблема – полукружни натпис њеног пуног назива, а испод амблема одобрени текст односно "девиза". Амблем 250. ракетне бригаде за противваздухопловна дејства чини светлоплави штит на којем се налази радарски радијус преко којег су укрштена карактеристична средства којима јединице противваздухопловне одбране извршавају задатке. Горњи део штита (при врху) је црвене боје са две беле усправне пруге између којих се налази арапски број 250 у боји сребра (слика 16.).



Слика 16. Изглед војне заставе, ленте и тоболца 250. артиљеријско ракетне бригаде за противваздухопловна дејства

### 15. Војна заставица 126. бригаде ваздушног осматрања, јављања и навођења

На десној страни главног дела војне заставице, када је заставица у положају за поздрав, налази се заставица Републике Србије са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је Мали грб Републике Србије на средини заставице.

Друга страна војне заставице је у светлоплавој боји. На средини заставице налази се амблем 126. бригаде ваздушног осматрања, јављања и навођења, изнад амблема – полукружни натпис њеног пуног назива, а испод амблема одобрени текст односно "девиза". Амблем 126. бригаде ваздушног осматрања, јављања и навођења чини светлоплави штит на којем се налази сова раширених крила у боји сребра. Горњи део штита (при врху) је црвене боје са две беле усправне пруге између којих се налази арапски број 126 у боји сребра (слика 17.).



Слика 17. Изглед војне заставе, ленте и тоболца 126. бригаде ваздушног осматрања, јављања и навођења

## 16. Војна заставица 1. центра за обуку

На десној страни главног дела војне заставице, када је заставица у положају за поздрав, налази се заставица Републике Србије са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је Мали грб Републике Србије на средини заставице.

Друга страна војне заставице је подељена по вертикали на лево светлоплаво поље и десно тамноцрвено. На средини заставице налази се амблем 1. центра за обуку, изнад амблема – полукружни натпис њеног пуног назива, а испод амблема одобрени текст односно "девиза". Амблем 1. центра за обуку чини штит подељен по вертикали на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље са укрштеним мачевима у боји злата. Изнад укрштених мачева налази се арапски број 1 у боји злата (слика 18.).



Слика 18. Изглед војне заставе, ленте и тоболца 1. центра за обуку

### 17. Војна застава 2. центра за обуку

На десној страни главног дела војне заставе, када је застава у положају за поздрав, налази се застава Републике Србије са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је Мали грб Републике Србије на средини заставе.

Друга страна војне заставе је подељена по вертикали на лево светлоплаво поље и десно тамноцрвено.. На средини заставе налази се амблем 2. центра за обуку, изнад амблема – полукружни натпис њеног пуног назива, а испод амблема одобрени текст односно "девиза". Амблем 2. центра за обуку чини штит подељен по вертикали на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље са укрштеним мачевима у боји злата. Изнад укрштених мачева налази се арапски број 2 у боји злата (слика 19.).



Слика 19: Изглед војне заставе, ленте и тоболца 2. центра за обуку

### 18. Војна застава 3. центра за обуку

На десној страни главног дела војне заставе, када је застава у положају за поздрав, налази се застава Републике Србије са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је Мали грб Републике Србије на средини заставе.

Друга страна војне заставе је подељена по вертикали на лево светлоплаво поље и десно тамноцрвено. На средини заставе налази се амблем 3. центра за обуку, изнад амблема – полукружни натпис њеног пуног назива, а испод амблема одобрени текст односно "девиза". Амблем 3. центра за обуку чини штит подељен по вертикали на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље са укрштеним мачевима у боји злата. Изнад укрштених мачева налази се арапска бројка 3 у боји злата (слика 20.).



Слика 20. Изглед војне заставе, ленте и тоболца 3. центра за обуку

### 19. Војна застава Центра за обуку Копнене војске

На десној страни главног дела војне заставе, када је застава у положају за поздрав, налази се застава Републике Србије са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је Мали грб Републике Србије на средини заставе.

Друга страна војне заставе је подељена по вертикали на лево светлоплаво поље и десно тамноцрвено. На средини заставе налази се амблем Центра за обуку Копнене војске, изнад амблема – полукружни натпис њеног пуног назива, а испод амблема одобрени текст односно "девиза". Амблем Центра за обуку Копнене војске чини штит подељен по вертикали на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље са две укрштене пушке у боји злата које симболично подсећају на основно оружје јединица овог вида (слика 21.).



Слика 21. Изглед војне заставе, ленте и тоболца Центра за обуку Копнене војске

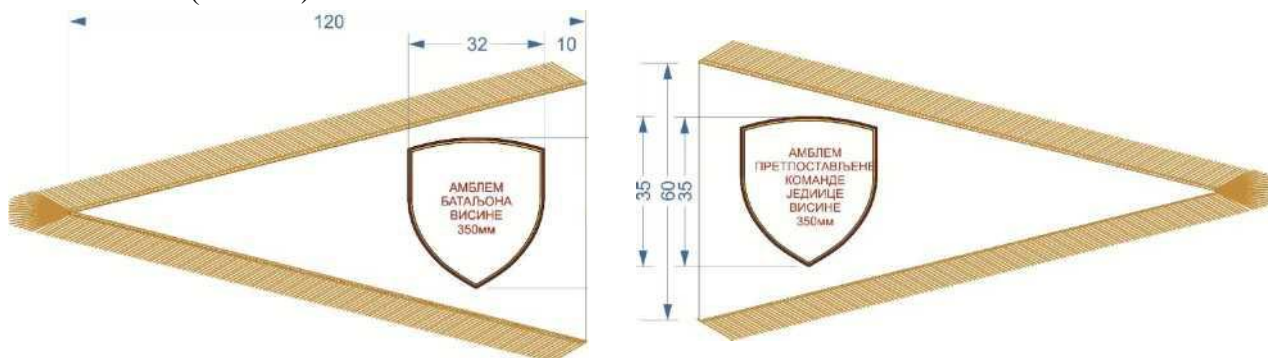
### Партија 3: ПЛАМЕНАЦ

**Пламенац чини:** главни део пламенца, копље, гајтан пламенца и навлака.

**Главни део пламенца** (аверс и реверс) израђен је од дупле тканине тзв. “креп-сатена“ у облику троугла, димензија 120 x 60 ст. Тканина је штампана методом сублиматик штампе. Две стране пламенца су украшене ресама у боји злата, дужине 5 ст.

На десној страни главног дела пламенца, када је пламенац у положају за поздрав, налази се стилизовани приказ значке и скраћени назив команде оперативног нивоа на подлози у карактеристичној боји претпостављене команде.

Друга страна пламенца је у боји карактеристичној за јединицу ранга самосталног батаљона, на којој се налази амблем и скраћени назив јединице ранга самосталног батаљона(слика 1.).



Слика 1: Димензије пламенца у ст (аверс и реверс)

Графички стандарди боја заставе, утврђују се по следећем:

- у систему RGB:: црвена основна R198-G54-B60 / црвена тамна R161-G45-B46 / плава R12-G64-B118 / светло плава R158-G219-B235 / жута (боја злата) R237-G185-B46 / црна R33-G35-B30 / бела(боја сребра) R255-G255-B255.

Предиво за израду тканине за главни део пламенца је текстурирани полиестерски филамент и оно мора бити равномерно по целој дужини, без нечистоћа и чворића. Површинска маса (једног слоја) главног дела пламенца са 4% влаге је од 150 g/m<sup>2</sup> до 165 g/m<sup>2</sup>. Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm по дужини 60 daN-6% и по ширини 50 daN-6%. Отпорност на цепање по дужини 5,5 daN-6% и по ширини 4,5 daN-6%.Скупљање прањем на 40 °C: по основи и потки максимално 1%.

Постојаност обојења на:

- светлост 6 (толерантно пола оцене),
- прање на 40 °C: 4-5 (толерантна ½ оцене),
- воду: 5 (толерантна ½ оцене),
- морску воду:5 (толерантна ½ оцене),

Тканина мора бити равномерно откана, без задебљања, без ткачких грешака и запрљања. Боја мора бити равномерна на целој ширини тканине. Изглед површине главног дела пламенца и нијанса боје морају одговарати овереном узорку.

**Напомена:** Сви елементи главног дела пламенца су одштампани из једног дела. На главном делу пламенца који нема украсне ресе формира се „тунел“ како би се исти могао поставити на копље. Ширина тунела не улази у дефинисану дужину страница главног дела пламенца.

Копље за пламенац је израђено од храстовог дрвета лакираног безбојним лаком и састоји од главе са финијалом и дводелне дршке са оковом. Дужина копља је 230 cm.

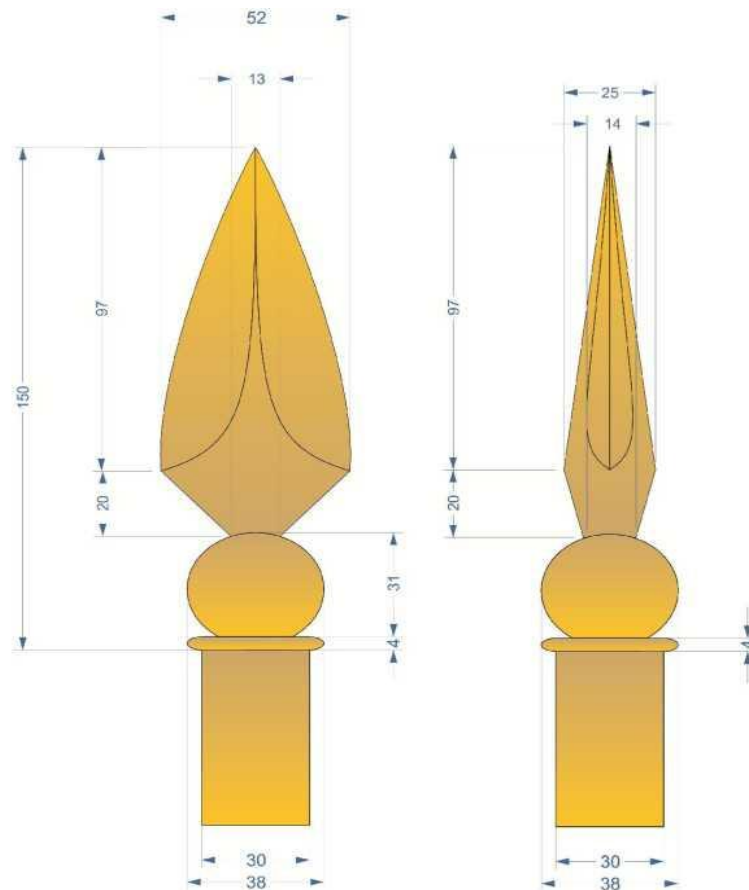
Глава копља са финијалом се састоји од: основе, врата, и јабуке. Основа главе се причвршћује за дршку са два месингана завртња. На врат главе причвршћује се гајтан.

**Гајтан пламенца** (са ресама и по једном кићанком на крајевима) израђен је од срме у боји злата, укупне дужине (са кићанкама) 200 cm и пречника 9 mm. Дужина реса је 5 cm, а пречник кићанке је 4,5 cm. Јабука је постављена на врат копља, а на њој се налази финијал у облику шиљка који је израђен од месинга (слика 1а.).

Дршка копља за пламенац је израђена од храстовог дрвета који је лакиран безбојним лаком и има два дела која су спојена месинганим муфом на увртање. Дужина дршке је 215 cm, а пречник је 3 cm.

Оков копља се састоји од основе и штитника. Оков копља је израђен од месинга, дужине 9,5 cm. Основа копља се оковом причвршћује за доњи крај дршке са два месингана завртња. Штитник је конусног облика са заобљеним врхом.

**Навлака за пламенац** је од природне коже, боје кестена, која је са унутрашње стране постављена једнострано пластифицираним тканином



Слика 1а: Изглед и димензије у mm главе копља за пламенац

### Паковање

У навлаку за пламенац се пакују сви елементи комплета пламенца при чему је дршка копља упакована у растављеном стању. Главни део пламенца, копље и гајтан претходно се пакују у одговарајуће провидне кесе. Потом се навлаке пакују се у петослојне картонске кутије (један комплет у једну кутију). Кутије се по отворима затварају квалитетном лепљивом траком.

На кутији се лепи папирна етикета са следећим подацима:

- назив и место продавца/ произвођача,
- назив производа,
- година производње,
- укупна маса кутије

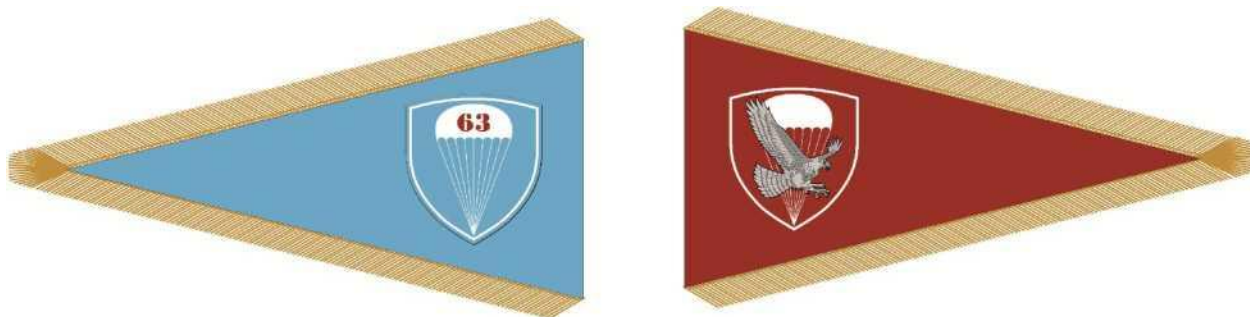
### Врсте пламенца према припадности јединицама

#### 1. Главни део пламенца 63. падобранског батаљона Специјалне бригаде

Десна страна главног дела пламенца је тамноцрвене боје на којој се налази стилизовани приказ амблема Специјалне бригаде, кога чини тамноцрвени штит на којем је бела падобранска купола преко које је стилизовани приказ сокола у долету у боји сребра.

Друга страна главног дела пламенца је у светлоплавој боји на којој се налази амблем 63. падобранског батаљона Специјалне бригаде кога чини светлоплави штит на којем се налази бела падобранска купола са девет конопаца. На куполи је црвени арапски број 63

(слика 2.).



Слика 2. Изглед главног дела пламенца 63. падобранског батаљона Специјалне бригаде (аверс и реверс)

## **2. Главни део пламенца 72. извиђачко-диверзантског батаљона Специјалне бригаде**

Десна страна главног дела пламенца је тамноцрвене боје на којој се налази стилизовани приказ амблема Специјалне бригаде, кога чини тамноцрвени штит на којем је бела падобранска купола преко које је стилизовани приказ сокола у долету у боји сребра.

Друга страна главног дела пламенца је у плаво-тамноцрвеној боји на којој се налази амблем 72. извиђачко-диверзантског батаљона Специјалне бригаде. Амблем 72. извиђачко-диверзантског батаљона чини штит косо подељен на два поља тамноцрвене и плаве боје на којем се налази усправљен грифон у боји сребра. Између предњих канци грифона налази се арапски број 72 у боји сребра (слика 3.).



Слика 3. Изглед главног дела пламенца 72. извиђачко-диверзантског батаљона Специјалне бригаде (аверс и реверс)

## **3. Главни део пламенца батаљона за противтерористичка дејства Специјалне бригаде**

Десна страна главног дела пламенца је тамноцрвене боје на којој се налази стилизовани приказ амблема Специјалне бригаде, кога чини тамноцрвени штит на којем је бела падобранска купола преко које је стилизовани приказ сокола у долету у боји сребра.

Друга страна главног дела пламенца је у црно-златно-црној боји (респективно) на којој се налази амблем батаљона за противтерористичка дејства Специјалне бригаде. Амблем батаљона за противтерористичка дејства Специјалне бригаде чини црни штит подељен на четири поља крстом у боји злата, у чијем доњем делу по средини је стилизовани

приказ сокола у долету у боји сребра. У левом доњем и десном пољу крста уз линију штита су муње у боји злата које досежу до сокола. Муња у црној боји се протеже и по средини доње вертикалне линије крста до груди сокола (слика 4.).

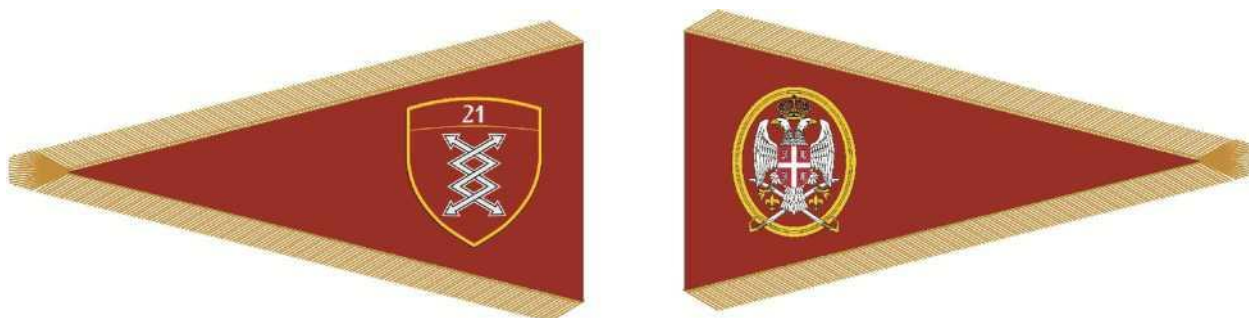


Слика 4. Изглед главног дела пламенца батаљона за противтерористичка дејства Специјалне бригаде (аверс и реверс)

#### 4. Главни део пламенца 21. батаљона везе Команде копнене војске

Десна страна главног дела пламенца је тамноцрвене боје на којој се налази стилизовани приказ амблема Специјалне бригаде, кога чини тамноцрвени штит на којем је бела падобранска купола преко које је стилизовани приказ сокола у долету у боји сребра.

Друга страна главног дела пламенца је у тамноцрвеној боји на којој се налази амблем 21. батаљона везе Команде Копнене војске. Амблем 21. батаљона везе чини тамноцрвени штит са две укрштене стилизоване муње у боји сребра. На глави штита је линијом у боји злата одељен је арапски број 21 у боји сребра. Слика 5.



Слика 5. Изглед главног дела пламенца 21. батаљона везе Команде Копнене војске (аверс и реверс)

#### 5. Главни део пламенца 246. батаљона атомско-биолошко-хемијске одбране Команде Копнене војске

Десна страна главног дела пламенца је тамноцрвене боје на којој се налази стилизовани приказ Команде Копнене војске. Значка Команде Копнене војске се састоји од грба Војске Србије на тамноцрвеном овалном пољу које је уоквирено прстеном у боји злата.

Друга страна главног дела пламенца је у црвено-плаво-белој боји на којој се налази амблем 246. батаљона атомско-биолошко-хемијске одбране Команде Копнене војске. Амблем 246. батаљона атомско-биолошко-хемијске одбране чини на три дела укосно подељен штит са пољима у бојама заставе Републике Србије. На плавом пољу налазе се

међународне ознаке упозорења за атомску, биолошку и хемијску опасност (слика 6.).



Слика 6. Изглед главног дела пламенца 246. батаљона атомско-биолошко-хемијске одбране Команде Копнене војске (аверс и реверс)

#### **6. Главни део пламенца 333. инжињеријског батаљона Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране**

Десна страна главног дела пламенца је светлоплаве боје на којој се налази стилизовани приказ Значка Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране. Значка Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране се састоји од грба Војске Србије на овалном пољу светлоплаве боје које је уоквирено прстеном у боји злата.

Друга страна главног дела пламенца је у светлоплавој боји на којој се налази амблем 333. инжињеријског батаљона Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране.

Амблем 333. инжињеријског батаљона чини светлоплав штит на којем се налази стилизовани приказ реке од три беле таласасте линије са по једном кулом у боји сребра (лево и десно), које су повезане мостом у боји сребра. На глави штита је линијом у боји сребра одељен арапски број 333 у боји сребра (слика 7.).



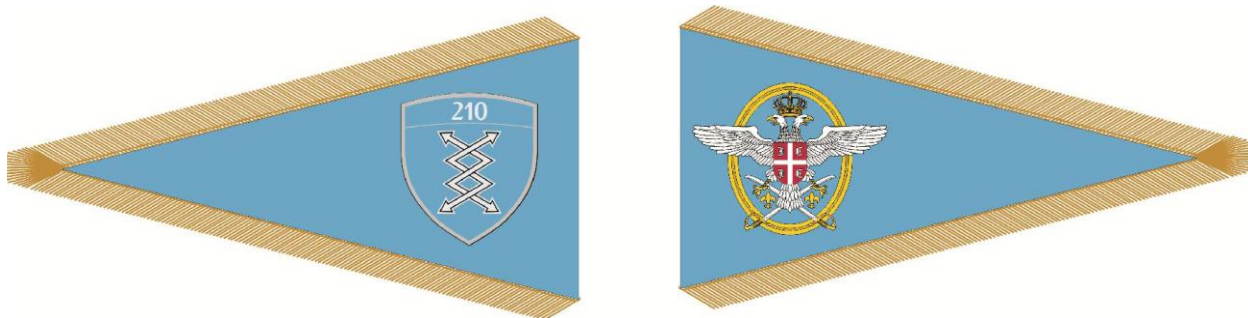
Слика 7. Изглед главног дела пламенца 333. инжињеријског батаљона Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране (аверс и реверс)

#### **7. Главни део пламенца 210. батаљона везе Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране**

Десна страна главног дела пламенца је светлоплаве боје на којој се налази стилизовани приказ Значке Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране. Значка

Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране се састоји од грба Војске Србије на овалном пољу светлоплаве боје које је уоквирено прстеном у боји злата.

Друга страна главног дела пламенца је у светлоплавој боји на којој се налази амблем 210. батаљона везе Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране. Амблем 210. батаљона везе чини светлоплави штит на којем се налазе стилизоване муње у боји сребра. На глави штита је линијом у боји сребра одељен арапски број 210 у боји сребра (слика 8.).

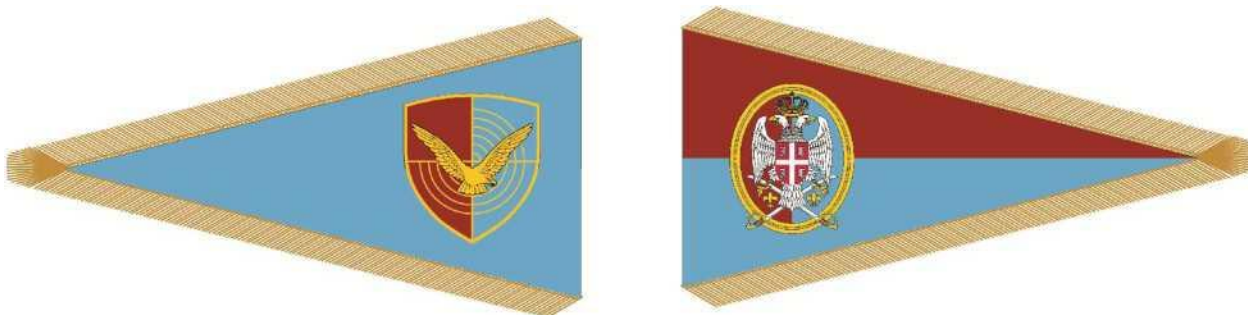


Слика 8. Изглед главног дела пламенца 210. батаљона везе Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране (аверс и реверс)

#### **8. Главни део пламенца Центра за обуку Ваздухопловства и противваздухопловне одбране Команде за обуку**

Десна страна главног дела пламенца је црвено-светлоплаве боје на којој се налази стилизовани приказ Значке Команде за обуку. Значка Команде за обуку се састоји од грба Војске Србије на овалном пољу које је подељено по вертикали на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље, уоквирено прстеном у боји злата.

Друга страна главног дела пламенца је у светлоплавој боји на којој се налази амблем Центра за обуку Ваздухопловства и противваздухопловне одбране Команде за обуку. Амблем Центра за обуку Ваздухопловства и противваздухопловне одбране Команде за обуку чини штит подељен по вертикали на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље са златним радарским радијусом преко којег је соко у боји злата раширених крила као симбол свих јединица Ваздухопловства и противваздухопловне одбране (слика 9.).



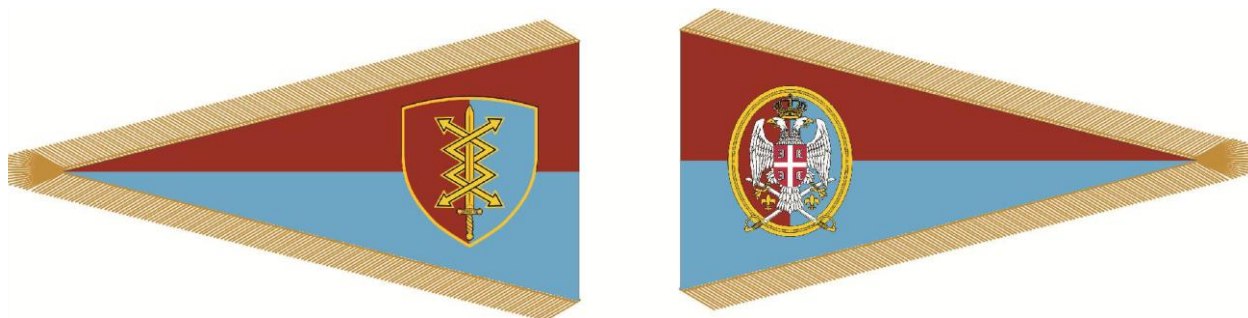
Слика 9. Изглед главног дела пламенца Центра за обуку Ваздухопловства и противваздухопловне одбране Команде за обуку (аверс и реверс)

## 9. Главни део пламенца Центра за обуку везе, информатике и електронских дејстава Команде за обуку

Десна страна главног дела пламенца је црвено-светлоплаве боје на којој се налази стилизовани приказ Значке Команде за обуку. Значка Команде за обуку се састоји од грба Војске Србије на овалном пољу које је подељено по вертикали на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље, уоквирено прстеном у боји злата.

Друга страна главног дела пламенца је у црвено-светлоплавој боји на којој се налази амблем Центра за обуку везе, информатике и електронских дејстава Команде за обуку. Амблем Центра за обуку везе, информатике и електронских дејстава чини штит подељен

по вертикали на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље, на којем се налазе испреплетени знак везе (стилизоване муње) и мач врхом окренут нагоре у боји злата (слика 10.).

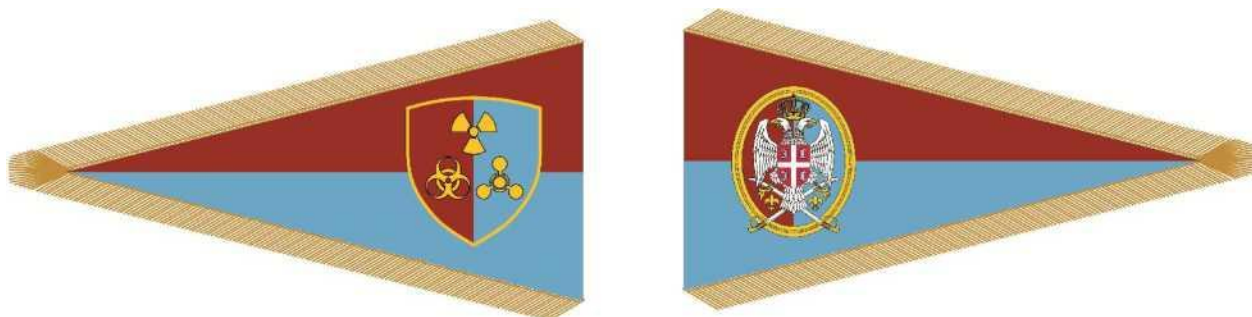


Слика 10. Изглед главног дела пламенца Центра за обуку везе, информатике и електронских дејстава Команде за обуку (аверс и реверс)

## 10. Главни део пламенца Центра за усавршавање кадрова атомско-биолошко-хемијске одбране Команде за обуку

Десна страна главног дела пламенца је црвено-светлоплаве боје на којој се налази стилизовани приказ Значке Команде за обуку. Значка Команде за обуку се састоји од грба Војске Србије на овалном пољу које је подељено по вертикали на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље, уоквирено прстеном у боји злата.

Друга страна главног дела пламенца је у црвено-светлоплавој боји на којој се налази амблем Центра за усавршавање кадрова атомско-биолошко-хемијске одбране Команде за обуку. Амблем Центра за усавршавање кадрова атомско-биолошко-хемијске одбране чини штит подељен по вертикали на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље, на којем се налазе међународне ознаке упозорења у боји злата: за биолошку опасност у доњем делу тамноцрвеног поља, атомску опасност у доњем делу светлоплавог поља и хемијску опасност по вертикали у горњем делу штита (слика 11.).

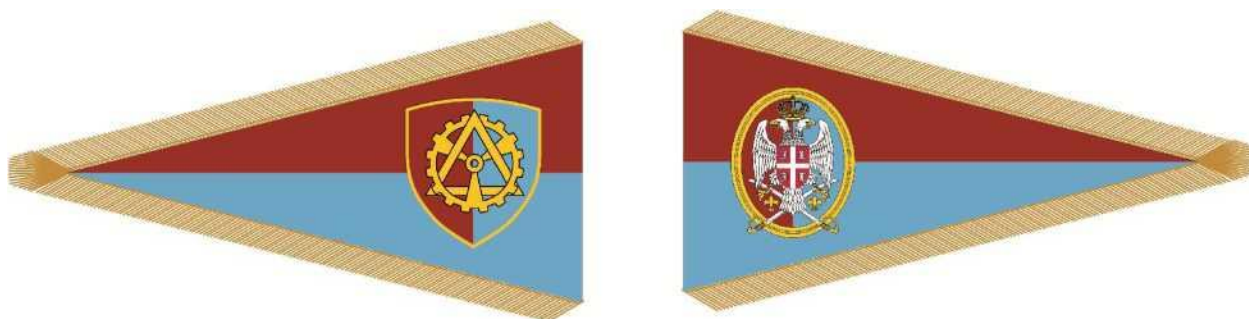


Слика 11. Изглед главног дела пламенца Центра за усавршавање кадрова атомско-биолошко-хемијске одбране Команде за обуку (аверс и реверс)

### 11. Главни део пламенца Центра за обуку логистике Команде за обуку

Десна страна главног дела пламенца је црвено-светлоплаве боје на којој се налази стилизовани приказ Значке Команде за обуку. Значка Команде за обуку се састоји од грба Војске Србије на овалном пољу које је подељено по вертикали на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље, уоквирено прстеном у боји злата.

Друга страна главног дела пламенца је у црвено-светлоплавој боји на којој се налази амблем Центра за обуку логистике Команде за обуку. Амблем Центра за обуку логистике чини штит подељен по вертикали на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље, на којем се налазе испреплетени зупчаник и троугао у боји злата (слика 12.)



Слика 12. Изглед главног дела пламенца Центра за усавршавање кадрова атомско-биолошко-хемијске одбране Команде за обуку (аверс и реверс)

Толеранција за све задате димензије је  $\pm 2,5\%$ .

#### Партија 4: ПРЕЛАЗНА ЗАСТАВИЦА „НАЈБОЉА КОМАНДА – ЈЕДИНИЦА – УСТАНОВА“

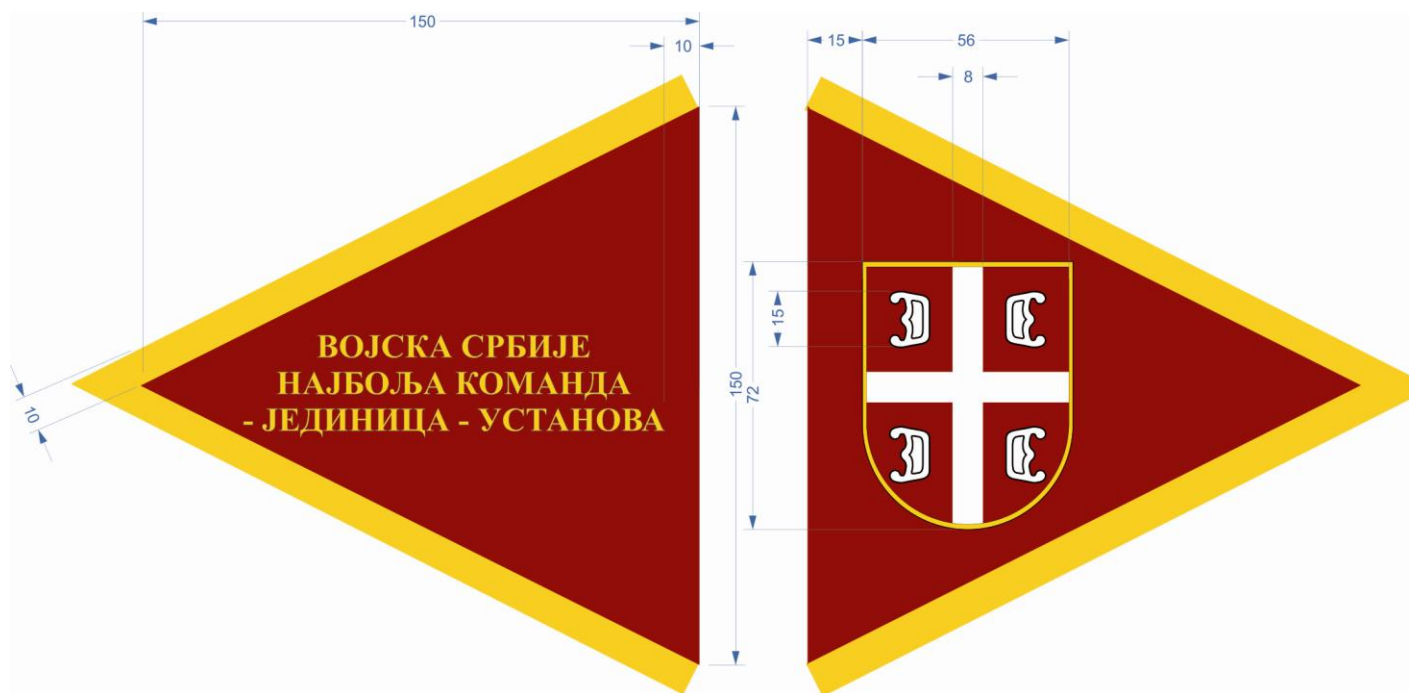
Прелазна заставица „Најбоља команда – јединица – установа“ се састоји од заставице (аверс и реверс), филца и носача од инокса.

Заставица је израђена од дупле полиестерске тканине тзв. "креп-сатена" у облику троугла, димензија 15 x 15 cm, у црвеној боји. Две стране заставице су опшивене истом тканином стим што је она штампана жутом бојом. Ширина оппшивеног дела је 1 cm.

На средини аверса прелазне заставице се налази ознака припадности Војсци Србије.

На реверсу прелазне заставице налази се натпис: „ВОЈСКА СРБИЈЕ“ и „НАЈБОЉА КОМАНДА – ЈЕДИНИЦА – УСТАНОВА“, како је приказано на слици 1.

На делу заставице који није опшивен формира се канал како би се она могла поставити на горњи (ужи) део постоља. Ширина канала не улази у дефинисану дужину заставице. Приликом формирања заставице између аверса и реверса убацује се филц како би се обезбедила стабилност облика.



Слика 1. Изглед и димензије (у mm) прелазне заставице (аверс и реверс)

Графички стандарди боја заставе, утврђују се по следећем:

- у систему RGB: црвена основна R198-G54-B60 / црвена тамна R161-G45-B46 / плава R12-G64-B118 / светло плава R158-G219-B235 / жута (боја злата) R237-G185-B46 / црна R33-G35-B30 / бела(боја сребра) R255-G255-B255.

Предиво за израду тканине за заставице је текстурирани полиестерски филамент и оно мора бити равномерно по целој дужини, без нечистоћа и чворића.

Површинска маса тканине за заставице са 4% влаге је од 150 g/m<sup>2</sup> до 165 g/m<sup>2</sup>.

Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm по дужини 60 daN-6% и по ширини 50 daN-6%.

Отпорност на цепање по дужини 5,5 daN-6% и по ширини 4,5 daN-6%.

Скупљање прањем на 40 °C: по основи и потки максимално 1%.

Постојаност обојења заставице на:

- светлост 6 (толерантно пола оцене),
- прање на 40 °C: 4-5 (толерантна ½ оцене),
- воду: 5 (толерантна ½ оцене),
- морску воду: 5 (толерантна ½ оцене),

Тканина мора бити равномерно откана, без задебљања, без ткачких грешака и запрљања. Боја мора бити равномерна на целој ширини тканине. Изглед површине заставе и нијанса боје морају одговарати овереном узорку.

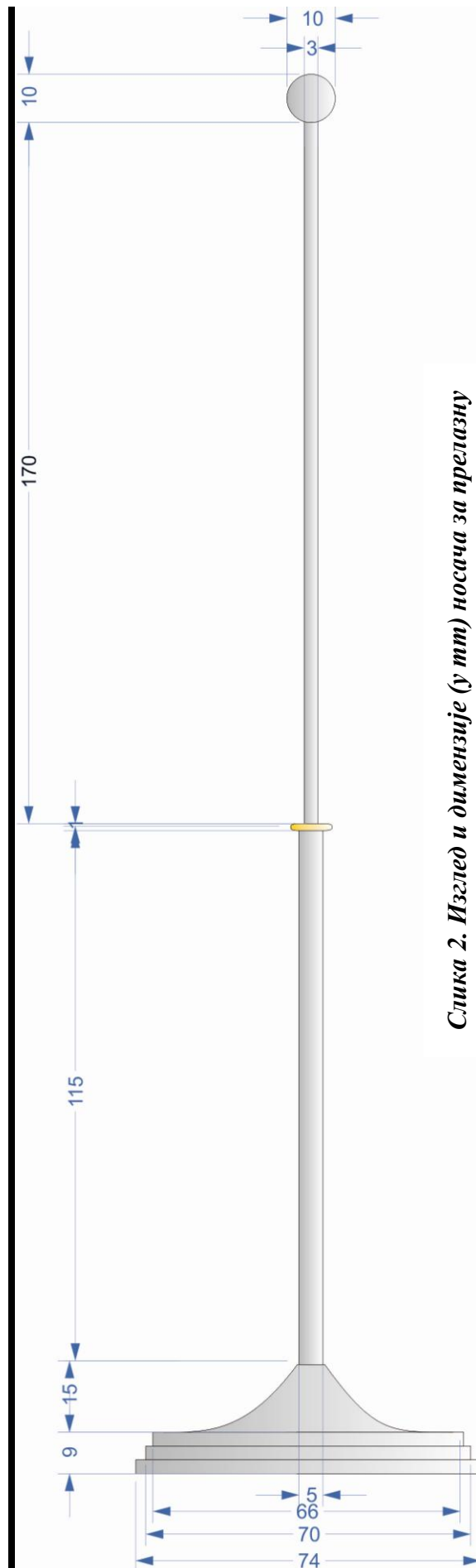
Носач за прелазну заставицу се састоји од главе, дршке и постоља. Изглед и димензије носача приказане су на слици 2.

#### Паковање

Сваки комплет прелазне заставице пакује се у провидну кесу, а тако упаковане кесе се пакују у петослојне картонске кутије. Кутије се по отворима затварају квалитетном лепљивом траком. На кутији се лепи папирна етикета са следећим подацима:

- назив и место продавца/ произвођача,
- номенклатурни број из уговора (уколико је наведен),
- назив производа,
- година производње,
- укупна маса кутије

Толеранција за све задате димензије је ±3%.



*Слика 2. Изглед и димензије (у мм) носача за прелазну заставицу*

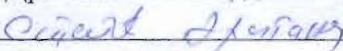
Конкурсну документацију за доделу уговора о јавној набавци **ЈН број 3/14 – Државна и војна обележја**, у отвореном поступку по партијама, сачинила је Комисија одређена Решењем начелника Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране број 455-3 од 28.02.2014. године.

**ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:**


1. потпуковник Небојша Тегелтија

  
\_\_\_\_\_

2. ВС Драгана Степић, дипл. правник

  
\_\_\_\_\_

3. ВС Милена Степић, дипл. ек.

  
\_\_\_\_\_